

Ansökan TILL FÖRSKOLEKLASS 6 åringar

Ansökan skall skickas till respektive skola även om plats inte önskas

Barnets efternamn	Tilltalsnamn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
Vårdnadshavare 1, efternamn	Tilltalsnamn	
Adress	Postnummer	Ort
Telefon bostad	Telefon arbete/skola	Mobil
Vårdnadshavare 2, efternamn	Tilltalsnamn	
Adress (om annan)	Postnummer	Ort
Telefon bostad (om annat)	Telefon arbete/skola	Mobil
E-postadress (vårdnadshav 1)	E-postadress (vårdnadshav 2)	
Har barnet annat modersmål än svenska. Vilket?		

Övrig information (tex avflyttning)

Datum	Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning

OBS! Var vänlig vänd för information!

Önskar ni fritidshem

Om ni har en plats i kommunal förskola – övergår den automatiskt till fritidshemsplats de 1 augusti (det är barnet fyller 6 år.) Om inte – ansök om detta på blankett ”Anmälan förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg”

Uppsägning av plats i förskoleverksamheten

Om ni inte önskar plats på fritidshem skall förskoleplatsen sägas upp, på blankett ”Uppsägning av plats i förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg”

Uppsägningstiden är en hel kalendermånad

(Ex. Vill ni avsluta placeringen sista juni måste uppsägningsblanketten inkomma till sektorskontoret senast 20 maj)

Blankett/E-tjänst för uppsägning av plats finns på www.ale.se samt kan även erhållas via kontakt med kommunens kösamordnare telefon växel 0303-330000

Information om behandling av personuppgifter

Till dig som är vårdnadshavare i Ale kommun.

I och med att du anmäler ditt barn för skolgång i Ale kommun kommer dina inlämnade personuppgifter att förtecknas i ett databaserat register. Uppgifterna kommer även att användas för statistiska ändamål.

De registrerade uppgifterna är nödvändiga för att vi ska kunna behandla vårdnadshavares och barns/elevs personuppgifter för elevadministration.

De uppgifter som registreras är namn på elev och vårdnadshavare, adress, telefonnummer, klasstillhörighet, personnummer, omdömen, provresultat och liknande.

Till elevadministration räknas t ex uppgifter erforderliga för undervisningen, för kontakter hem- och skola, närvaroregister, klassbok, placeringsmeddelanden, elevregister, elevvård, faddergrupper, kamratstödjare, anhöriglistor, tillfälliga aktivitetslistor.

Ale kommun är skyldig att på din begäran rätta eller utplåna felaktiga personuppgifter, exv. Felstavat namn (28 § PuL). Enligt PuL har varje registrerad rätt att en gång per år få besked, efter skriftlig ansökan, om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller inte (26 § PuL).

Information om behandling av personuppgifter lämnas av Ale kommun som är personuppgiftsansvarig, på telefon 0303-33 00 00. Ansökan enligt 26 § PuL tillställs; Ale kommun, 449 80 Alafors. Önskar du rättelse av felaktig personuppgift eller närmre information om hur dina personuppgifter används ber vi dig kontakta personuppgiftsombud, telefon som ovan.