



Ansökan om ledighet för elev i grundskolan

Enligt Skollagen 7 KAP, 17-18 §§, får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Rektor, eller den rektor bestämmer, beslutar om kortare ledigheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Ledighet som avser längre tid än 10 dagar får endast beslutas av rektor.

Ett beslut om ledighet skall grundas på en samlad bedömning av elevens situation och rektor skall ta hänsyn till frånvarons längd, elevens studiesituation och möjligheterna att kompensera förlorad undervisning.

Synnerliga skäl innebär att omständigheterna kring ledigheten skall vara "mycket särpräglade".

En semesterresa med familjen utgör normalt inte "synnerliga skäl".

Vid beviljad ledighet skall elev och vårdnadshavare ta kontakt med berörda lärare för att få information om hur eleven skall kompensera den förlorade undervisningen som ledigheten medför.

Elev

Efternamn	Förnamn	Personnummer (ååååmmdd-xxxx)
Skola		Klass

Önskad ledighet

Datum fr o m	Datum t o m	Totalt antal skoldagar
Orsak till ledighet		

Underskrifter

Datum	Datum	Datum
Elev	Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2

Ifylles av klassföreståndare/mentor

Tillstyrks <input type="checkbox"/>	Avstyrks <input type="checkbox"/>	Tidigare under läsåret beviljad ledighet, antal dagar
Orsak		
Datum	Underskrift mentor	

Rektors beslut

Beviljas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Orsak
Datum	Underskrift rektor

Beslut kan inte överklagas, skollagen 28 kap 18§

Blanketten lämnas till skoladministratören i elevens skola i Ale kommun

KJ 2015-04-09