

Båtsmans förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandlingar

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Diane Rosenlöw Gammelgård förskolechef.

Vår vision

Vår förskola ska vara en trygg förskola där alla barn ska känna sig uppskattade och inkluderade. Vi ska arbeta aktivt för att stoppa och förebygga kränkning, diskriminering och trakasserier. Alla olikheter är en tillgång, vi har alla något att lära av varandra.

Planen gäller från

2012-11-01

Planen gäller till

2013-10-30

Barnens delaktighet

Vi kartlägger barngrupperna genom intervjuer av barn från ca 3 år. Observationer av inomhus och utomhuslek görs. Barn och vuxna tar kort på inom- och utomhusmiljö och barnen intervjuas om vilka känslor de har om den miljö de ser på kortet. På yngre observerar pedagogerna barnens lekflöde för att se var de väljer att vara eller inte vara och vilka de leker med.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vi informerar om förskolans arbete med vår plan mot diskriminering och kränkande behandling under inskolningen, utvecklingssamtalen och på höstens föräldramöte. Föräldrar med barn i 3 och 5-årsåldern erbjuds fylla i en enkät där bland annat trivsselfrågor tas upp. Planen finns att ta del av på våra avdelningar och på vår hemsida. Från och med vårterminen kommer vi att ha "dilemmafrågor" hängande i avdelningarnas hallar där föräldrar har möjlighet att via mail eller direkt förmedla tankar. Vi ger dem möjlighet att medverka i vårt gemensamma arbete mot diskriminering och kränkande behandling genom barnets utvecklingssamtal och med det frågeformulär som vårdnadshavaren får innan samtalet.

Personalens delaktighet

All personal på förskolan medverkar i arbetet med förskolans värdegrund. All personal i arbetslagen får i slutet av läsåret utvärdera planen mot diskriminering och kränkande behandling. Denna utvärdering tillsammans med kartläggningen i september och oktober ligger sedan till grund för skrivandet av kommande års plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen mot diskriminering och kränkande behandling skrivs av lagledarna och går på remiss till personalen innan den fastställs i oktober.

Förankring av planen

Alla anställda på förskolan, vårdnadshavare och barn är med och tar fram planen och när detta är gjort ska den färdiga planen vara välkänd hos alla. Vårdnadshavare informeras om planen och hur de på inskolning, utvecklingssamtal och föräldramöten kan bli delaktiga

Barnen har deltagit i arbetet med planen, bland annat i samtal om grundläggande värderingar, hur är man en god kamrat- vad innebär det, hur vill vi vara mot varandra. Vi använder bland annat kompisolen och/eller pratar om hur vi vill vara mot varandra. Vi har då berättat att vi skriver en plan utifrån det vi tillsammans kommer fram till. Planen lämnas till nyanställda och finns i "vikariepärmen" Den finns även på förskolans hemsida www.ale.se

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Resultat och effekter av genomförda insatser/åtgärder utvärderades och diskuterades av förskolechef och personal på arbetsplatsträffar, planeringsdagar i juni och augusti.

Vårdnadshavarna har vid inskolning och utvecklingssamtal fått information hur vi använder oss av slutsatserna vi kommit fram till vid observationer och om vilka förändringar vi genomfört.

Vårdnadshavarnas synpunkter fångas upp på skolråd, föräldramöten och enskilda samtal. Pedagogerna har tillsammans med barnen diskuterat de förändringar man kom fram till att man måste göra.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechef, personal, vårdnadshavare och barn.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Planen har utvärderats vid avdelningarnas utvärdering juni 2012. Resultat och effekter av genomförda insatser har diskuterats på APT och på föräldramöten. Kalendarier för vårt arbete med planen har utvärderats och justerats utifrån nya behov. Vi har förbättrat våra kartläggningsmetoder utifrån vad som framkom i avdelningarnas utvärdering.

Årets plan ska utvärderas senast

Juni 2013

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

I juni utvärderar vi de uppsatta målen för föregående år och redovisa hur de planerade åtgärderna har genomförts. Vi observerar och intervjuar barnen, enskilt och/eller i grupp för att fånga upp vilka kopplingar barnen själva gjort. Planen ska vara känd hos vårdnadshavarna och deras förslag och synpunkter på planen skall beaktas.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Diane Rosenlöw Gammelgård förskolechef tillsammans med förskolans lagledare.

Främjande insatser

Namn

Främjande arbete som berör genus.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck och sexuell läggning.

Mål och uppföljning

- att flickor och pojkar ska ha lika stort inflytande över verksamheten - och lika stort utrymme!
- att förutsättningar finns för att barnen kan utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.
- att vi vuxna diskuterar och är uppmärksamma på att vi inte har kvar gamla traditionella könsroller/mönster och synsätt.

Insats

- vi ser till att barnen får lika mycket talutrymme i vardagssituationer och aktiviteter
- vi erbjuder ett varierat lekmaterial som tillgodoser alla intressen och som ger möjligheter till att pröva nya lekar.
- vi arbetar med att skapa ett tillåtande klimat där barn och pedagoger för en öppen dialog och tydligt visar att könstillhörigheten inte har någon betydelse för val av lek, klädsel eller bemötande.
- vi arbetar på att vara medvetna om vårt språkbruk, så att vi inte lägger könsvärderingar i dem.
- vi tar upp ämnen till diskussion på LL-möte för att väcka tankar och medvetenhet kring ämnet.
- höstens studiedag innehöll bl.a. en genusföreläsning och praktiska övningar.
- pedagogerna ska läsa litteratur om genus.

Ansvarig

Arbetslagen

Datum när det ska vara klart

Mål och insats ska alltid arbetas med. Utvärdering sker i juni 2013.

Namn

Främjande arbete som berör kränkande behandling.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och funktionsnedsättning.

Mål och uppföljning

- att barnen skall få en känsla för alla människors lika värde.
- att barnen ska kunna sätt ord på känslor
- att barnen vågar lära av varandra.
- att barnen förstår hur viktigt det är med vänskap.
- att barnen skall förstå att vi är olika och att det är olikheterna som berikar oss.
- att barnen och föräldrarna ska få samma förutsättningar oavsett om man är begränsad på grund av funktionshinder.

- att barnen ska få samma förutsättningar oavsett om man är begränsad på grund av exempelvis allergier.

Insats

- vi pratar mycket om hur en bra kompis skall vara, bland annat arbetar de äldre barnen med kompisolen.
- vi gör barnen uppmärksamma på varandras känslor, genom att visa på ansiktsuttryck, kroppsspråk och bilder.
- vi ska ge barnen redskap för att i större och större utsträckning kunna lösa konflikter själva
- vi låter barnen lära sig att hjälpa varandra i vardagliga situationer och uppmärksammar när man är en "go kompis" mot någon.
- vi arbetar för att ha roligt tillsammans och på så vis skapar vi viktiga band och får positiva upplevelser tillsammans som grupp.
- genom att ha ett respektfull och lyhörd inställning till barn, vårdnadshavare och varandra samt övrig personal i huset föregår vi med goda exempel som barnen kan lära av.
- vi anpassar verksamheten med hänsyn till barnens olika förutsättningar och utformar den så att alla barn kan delta på sina villkor i de olika aktiviteterna.
- vi ska ge funktionshindrade barn och föräldrar samma möjlighet som andra att delta i det som sker på förskolan.
- vi ska ge barn som har födoämnesallergier möjlighet till likvärdig mat.
- vi ska anpassa vår miljö och våra aktiviteter så att barn med allergier ska kunna delta i verksamheten.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Mål och insats ska alltid arbetas med. Utvärdering sker i juni 2013.

Namn

Främjande arbete som berör ålder.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och ålder.

Mål och uppföljning

- att skapa förutsättningar för barnen att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar som baseras på ålder.
- att vara medvetna om hur vi vuxna benämner barnens ålder.
- att barnen känner att de har en plats i gruppen och har betydelse oavsett vilken ålder barnet har.
- att barnen tar hänsyn till varandra oavsett ålder.

Insats

- vi uppmärksammar barnen på varandra och lär barnen att ta hänsyn och hjälpa varandra oavsett ålder.
- vi anpassar aktiviteter och material på avdelningarna så att alla kan delta och utmanas utifrån sin egen vilja, lust och förmåga.

- när vi delar in barnen i grupper, för att lättare kunna möta barnen på deras olika nivåer, tänker vi på hur vi benämner och namnsätter grupperna.
- utomhus möjliggör vi för barn i olika åldrar att leka med varandra.

Ansvarig

Arbetslagen

Datum när det ska vara klart

Mål och insats ska alltid arbetas med. Utvärdering sker juni 2013.

Namn

Främjande arbete som berör mångfald.

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning.

Mål och uppföljning

- att alla barn ska vara stolta över sig själva,
- sitt språk och sin etniska tillhörighet.
- att föräldrarna känner att de blir respekterade för sin kultur och religionsuppfattning.

Insats

- vi erbjuder att vi tillsammans med föräldrar utformar en modersmålsplan som vi regelbundet utformar och utvärderar hur vi ska arbeta med barnets språkutveckling och kulturella identitet, t.ex. föräldrar tar med lekar, sagor sånger och musik från barnets kultur in i verksamheten
- vi uppmärksammar fester och traditioner som är aktuella i våra barngrupper.
- vi ska sträva efter att vi ska köpa in pedagogiskt material utifrån mångfaldstanken.
- vi ser till att barn som på grund av annan religionsuppfattning erbjuds likvärdig kost.
- vi lånar så kallade "Tvillingböcker" på biblioteket som både finns på svenska och på barnets språk och som det finns en cd-skiva med boken uppläst på barnets språk.

Ansvarig

Arbetslagen

Datum när det ska vara klart

Mål och insats ska alltid arbetas med. Utvärdering sker i juni 2013.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

För att alla barn ska ha möjlighet att tala om hur de känner, inleddes kartläggningsarbetet med att göra barnen förtrogna med ansiktssymboler som uttrycker känslor. Ansiktssymbolerna användes i enskilda planerade samtal/intervjuer med varje barn och med stöd av fotografier av inne-/utemiljöns olika lekmiljöer. Barn och vuxna tar kort på inom- och utomhusmiljö och barnen intervjuas om vilka känslor de har om den miljö de ser på kortet. Vi har använt oss av olika observationsmetoder. På yngre observerar pedagogerna barnens lekflöde för att se var de väljer att vara eller inte vara och vilka de leker med. På en avdelning har barnen med hjälp av valkort fått välja sysselsättning en stund varje dag. Pedagogerna har valt ut några aktiviteter och ett begränsat antal barn som kan leka med varje aktivitet. Barnen har fått välja turordning.

Bilaga 1

Indicerapport/"Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling".

Bilaga 2

Dokument som skickas hem till vårdnadshavarna inför utvecklingssamtal.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, religion eller annan trosuppfattning och ålder.

Hur barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen

Barnen har varit delaktiga genom de intervjuer och observationer som vi har gjort av dem utifrån deras inne/utelek och i de dagliga rutinsituationerna. Vårdnadshavarna till barnen i 3 och 5-årsåldern får svara på frågor med bland annat frågor om vårt värdegrundsarbete.

Vi ger vårdnadshavarna möjlighet att medverka i vårt gemensamma arbete mot diskriminering och kränkande behandling genom barnets utvecklingssamtal och med det frågeformulär som vårdnadshavaren får innan samtalet. Vi informerar på skolrådet och på våra föräldramöten om vår kartläggning och tar gärna emot tankar från föräldrarna.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

För att få en likvärdig kartläggning på förskolan, har vi tillsammans utformat tillvägagångssättet. Personalen har utfört observationerna och intervjuerna och sammanställt det man kommit fram till. Personalen skriver indicierapporterna/"Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling".

Resultat, analys och förebyggande åtgärder.

Allmänt: Vi har i kartläggningen kunnat se att våra yngsta barn ofta både i inne och utemiljön befinner sig runt oss vuxna, vilket gör att det är viktigt att vi finns närvarande i leken.

Åtgärd: Pedagogerna ska finnas i olika rum så att alla barn vågar röra sig fritt och att de kan komma till ro i leken. Detsamma gäller utevistelsen.

Vid påklädning för att gå ut har vi sett att när det är många barn i hallen skapas det lättare konflikter. Det framkom i intervjuerna med de äldre barnen att några barn inte tyckte att det kändes så bra ute i hallen. Det var inget speciellt som hade hänt, det bara kändes tråkigt och jobbigt och de ville inte ta på sig själva.

Åtgärd: Vi skapar en struktur utifrån varje barngrupps behov, bl.a delar vi upp barnen i mindre grupper så att de känns trevligt för barnen och de får den tid de behöver. Alla ska känna att de kan. För att underlätta och göra det tydligt för barnen ska vi komplettera de bilder vi har på kläder och vara noga med att sätta upp bilder med kläder efter väder.

Krabban:

Vid observation av gruppen kan man se att de äldre barnen ibland behöver få leka ostört. Detta kan ske genom att de yngre går ut först och detta påverkar också hallsituationen positivt.

Sjöstjärnan och Snäckan:

Vid intervjuer och observationer framkom att :

- några barn uttrycker att de inte tycker om att gå på toaletten då de inte får vara i fred, det kunde vara någon som öppnade dörren. En del barn tyckte att det luktade illa inne på toaletten då det inte var spolat.

Åtgärd: Vi skall vara mer observanta och påminna barnen om att inte glömma att spola efter sig på toaletten. Stoppskyltar ska introduceras och därefter sättas upp på toalettdörrarna så att barnen kan vara ostörda.

- "Mysrummet" på sjöstjärnan var ett rum där det ofta blev konflikter och vilda lekar och en del barn kände obehag där inne.

Åtgärd: kuddarna plockades bort ut rummet och ersattes av andra leksaker. Resultatet blev ett rum där många barn väljer att vara och det blir en "go" lek.

- På sjöstjärnan ser man att man måste tänka igenom hur man ska inspirera flickorna till legokonstruktion.

Rutiner för akuta situationer

Policy

- att det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- personalen håller god uppsikt över alla platser där barn leker, inom- och utomhus.
- att finns minst en anställd i närheten av barnen.
- att personalen har en daglig dialog med vårdnadshavarna.
- att barnen ska veta att de alltid ska prata med vuxen om de själva/ någon kompis blir utsatt för någon form av kränkning.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

All personal i förskolan ska ta emot barn och vårdnadshavare som vill berätta något - även när det är barn/föräldrar på en annan avdelning. Alla har skyldighet att vägleda barn/vårdnadshavare så att vi tar tag i situationen. All personal har skyldighet att anmäla och dokumentera händelsen till förskolechef som i sin tur anmäler till huvudman.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Ansvarig pedagog informerar alltid vårdnadshavare och tillsammans kommer överens om åtgärder som följs upp efter överenskommelse. Vid behov tar vi hjälp av specialpedagog och/eller psykolog. Förskolechefen måste enligt lag informeras. Vårt dokumentationsmaterial fylls i och lämnas in till förskolechefen som följer utvecklingen och deltar vid behov. Förskolechef anmäler till huvudman.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

- ta upp det direkt!
- därefter dokumentera på den kommungemensamma blanketten "Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling" som alla ska känna till.
- informera förskolechef som i sin tur informerar huvudman.

Rutiner för uppföljning

Förskolechef och inblandad personal tar ett gemensamt ansvar för att det sker en uppföljning och att det som bestämts utvärderas.

Vid behov bestämmer man en ny åtgärd som i sin tur följs upp på samma sätt.

Förskolechef är alltid ytterst ansvarig för att uppföljning görs.
Förskolechefen informerar alltid huvudman.

Rutiner för dokumentation

Vi använder oss av blanketten "Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling".

Den/de inblandade i personalen är ansvariga för att dokumentationen utförs och att man informerar och delger dokumentationen till förskolechefen.

Ansvarsförhållande

Enligt skollagen (SFS 2010:800) och Diskrimineringslagen (2008:567) är personal i förskolan som får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldig att anmäla detta till förskolechefen. Chefen är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

Det ska klart framgå i blanketten "Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling" vem som är ansvarig för vad. Ytterst ansvarig är förskolechefen.

Anmälan
om kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet 10 § Skollagen har personal som får kännedom om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i verksamheten en skyldighet att anmäla detta till huvudmannen.

Händelseenhet	Enhet	Ärendekod
	Datum för händelsen	Datum för kännedom
	Anmälarens namn	Anmälarens enhet
Kortfattad beskrivning av händelsen		
Kortfattad beskrivning av åtgärder		
Tidigare händelse (samma barn)	Antal	Senaste datum
Enhetschef	Datum	
	Rektor/förskolechef	Namnförtydligande

Blanketten skickas till ansvarig verksamhetschef

VÄLKOMMEN TILL UTVECKLINGSSAMTAL

Barnets namn.....

Vårdnadshavaren/vårdnadshavarnas namn.....

- Det här vill jag/vi veta om mitt/vårt barn under utvecklingssamtalet:

- Mina/våra tankar, förväntningar eller synpunkter på verksamheten:

Lämnas till..... Senast.....

Med vänlig hälsning

"Vårdnadshavare bär ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan skall komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn skall kunna utvecklas rikt och mångsidigt." Läroplan för förskola 1998, reviderad 2010

UTVECKLINGSSAMTAL FÖR _____

När? _____ dagen Den ___/___ Klockan _____

Samtalet tar ca _____ minuter.

Under samtalet kommer vi att prata om:

TRIVSEL

- Hur upplever ni att ert barn trivs på förskolan?
- Vad berättar ert barn om förskolan hemma?
- Vad tycker ert barn om att göra?

- Hur upplever ni och ert barn lämning/hämtning?
- Hur trivs ni som föräldrar hos oss?

UTVECKLING OCH LÄRANDE

- Vi berättar om vår verksamhet.
- Just nu arbetar vi med...
- Ert barns delaktighet i verksamheten.
- Ert barns relationer med andra barn och vuxna.

- Vilka förväntningar har ni som föräldrar på oss och verksamheten?
- Vad är god kvalitet för er här på förskolan?
- Vad tycker ni är viktigt att ert barn får möjlighet att intressera sig för/lära sig i förskolan?