



## **Policy för bisysslor vid anställning i Ale kommun**

### **Om bisyssla**

Bisysslor är i princip alla tillfälliga eller stadigvarande sysslor som utövas vid sidan av anställningen och som inte kan hänföras till privatlivet. Det kan vara annat arbete hos den ordinarie arbetsgivaren, arbete hos annan arbetsgivare samt vissa uppdrag på fritiden.

En bisyssla kan vara i form av en anställning, ett uppdrag eller egen verksamhet. Det förutsätts inte någon viss omfattning eller att det är fråga om förvärvsverksamhet eller att det utgår ekonomisk ersättning för att det ska vara fråga om bisyssla. Bisyssla kan vara antingen avlönad eller oavlönad.

Regler avseende bisyssla återfinns i AB 3 kap. § 8 och i LOA 7§.

### **Bisyssla vid anställning i Ale kommun**

Utgångspunkten är att arbetstagare själva förfogar över sin fritid och att bisysslor vid sidan av anställningen är någonting som arbetsgivaren ser positivt på. Bisysslor kan ge värdefulla erfarenheter och infallsvinklar för arbetet i Ale. Det är dock viktigt att en anställd inte åtar sig andra uppdrag eller anställningar som kan rubba förtroendet för kommunens verksamhet, skada kommunens anseende eller på annat sätt inverka negativt på arbetstagarens möjligheter att fullgöra sina uppgifter.

Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisysslor enligt AB och är därför tillåtna, förutsatt att uppdragen inte anses utgöra förtroendskadliga bisysslor enligt LOA.

Bisysslor som arbetsgivaren kan förbjuda delas in i tre kategorier; arbetshindrande, konkurrerande och förtroendskadliga.

Denna policy kompletteras med förvaltningens ”Anvisning gällande regler om bisyssla vid anställning i Ale kommun”