



Diarienummer: KS.2017.263

Datum: 2017-08-08

Kommunchef Björn Järbur

E-post: bjorn.jarbur@ale.se

Kommunstyrelsen

Policy för hantering av bisysslor

Bisysslor är i princip alla tillfälliga eller stadigvarande sysslor som utövas vid sidan av anställningen och som inte kan hänföras till privatlivet.

En bisyssla kan vara i form av en anställning, ett uppdrag eller egen verksamhet. Det förutsätts inte någon viss omfattning eller att det är fråga om förvärvsverksamhet eller att det utgår ekonomisk ersättning för att det ska vara fråga om bisyssla. Bisyssla kan vara antingen avlönad eller oavlönad. Regler avseende bisyssla återfinns i AB 3 kap. § 8 och i LOA 7§.

Tidigare har bisysslor i Ale hanterats genom generella regler i ovanstående styrdokument. Vid den granskning som genomförts av revisionen rekommenderades att tydliggöra vad som gäller i kommunen och hur arbetet ska bedrivas. Med utgångspunkt i rekommendationen föreslår förvaltningen att en policy för bisysslor fastställs och att denna därefter kompletteras med bestämmelser som fastställs av kommunchefen

Förvaltningens beslutsförslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa policy för bisysslor vid anställning i Ale kommun.

Björn Järbur
Kommunchef

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2017-08-08
- Förslag till policy för bisysslor vid anställning i Ale kommun
- Förslag till Bestämmelse gällande regler om bisyssla vid anställning i Ale kommun

Ärendet expedieras efter beslut till:

För vidare hantering

Förvaltningsledningen

För kännedom

Revisorererna