

Information till elever och föräldrar
för läsåret 2013-2014

Läs gärna denna folder tillsammans
med din ungdom!

Välkommen till

Aroseniuskolan

Aroseniuskolans värdegrund

Aroseniuskolan skall vara en plats för arbetsglädje och gemenskap

- ❖ *Alla har samma värde*
- ❖ *Alla skall känna sig trygga*
- ❖ *Alla skall visa respekt för varandra*
- ❖ *Alla skall ta ansvar för sitt handlande*



Välkomna till Aroseniussskolan!

Aroseniussskolan är en skola där 400 - 500 personer samsas varje dag. För att det skall fungera så smärtfritt och bra som möjligt för alla så behöver vi ha gemensamma regler och normer att följa. I den här informationsfoldern har vi samlat något av det som man behöver veta när man vistas på vår skola eller har sitt barn på skolan. För att få mer och fördjupad information ber vi dig gå in på Aroseniussskolans webbportal ”It`s learning” och Ale kommuns hemsida (ale.se).

Med jämna mellanrum ger rektor ut ett månadsbrev. I månadsbrevet finns ett kalendarium där aktuella datum finns med. Månadsbreven vidareföredlas till vårdnadshavare av mentor men läggs också på ale.se

Värdegrund

Aroseniussskolan har funnits i många år och arbetat fram en anda - Aroseniusandan - som var och en som vistas på skolan bidrar till skall finnas kvar. Aroseniusandan har sitt ursprung i vår värdegrund (se denna folders första sida). Värdegrunden har arbetats fram av elever och personal som arbetat på skolan under åren och vistas man på skolan idag så är detta ett av styrdokumenterna man har förbundit sig att följa. För att Aroseniusandan skall fortleva är det viktigt att alla som vistas på skolan arbetar aktivt för att värdegrunden skall följas av alla.

Ordningsregler

Utifrån värdegrunden har vi tagit fram ordningsregler som alla på skolan skall följa. Ordningsreglerna är till för att alla skall känna sig trygga och få arbetsro. Dessa regler arbetar lärare och elever med på skolan men det är viktigt att du som vårdnadshavare diskuterar igenom reglerna med din ungdom så att vi tillsammans kan stödja varandra så att dessa regler följs.

Aroseniussskolans ordningsregler:

- Vi strävar alltid efter att följa vår värdegrund.
- Vi använder ett vårdat språk
- Vi kommer alltid i tid till rätt plats och med rätt utrustning och material.
- Vi respekterar och är rädda om gemensamma utrymmen, utrustning och övrig miljö
- Vi bidrar till arbetsro och stör inte lektioner
- Vi äter inte godis eller dricker läsk på skolan
- Vi har alltid ljud och surrton avstängt på digital utrustning som tex mobiltelefon lektioner/möten. Dessa får endast användas under lektionstid efter överenskommelse med ansvarig lärare.
- Fotografering eller ljudupptagning på Aroseniussskolan får endast ske om det finns en ömsesidig överenskommelse mellan den som fotograferar och den som fotograferas.
- Mopeder, cyklar eller bilar skall parkeras på anvisad plats och får inte köras eller parkeras på skolgården.

Om överträdelse av ovanstående regler sker:

1. Tillsägelse av närvarande personal. Denne person meddelar aktuell mentor.
2. Material kan beslagtas om inte reglerna följs efter upprepad tillsägelse. Det beslagtagna lämnas tillbaka vid lektionens slut. Om det beslagtagna sådant som lärare eller rektor anser vara olämpligt att lämna ut till elev (tex fyrverkeripjäser, softairgun, cigaretter mm) lämnas detta endast ut till vårdnadshavare.
3. Vid upprepning genomför mentor samtal med berörda personer och dess vårdnadshavare
4. Vid ytterligare upprepning kallas till möte för ytterligare åtgärder.

Alla brottsliga handlingar som sker på Aroseniussskolan, eller brottsliga saker som förvaras på skolan, polisanmäls av rektor.

Kontakt med skolan

Sjukanmälan

När du blir sjuk skall detta anmälas dygnet runt i skola 24.

Om du inte har möjlighet att gå in på skola 24 skall sjukanmälan göras till:

Aroseniussskolans telefonsvarare 0303-33 07 79 senast 9.00

Här följer att antal andra viktiga telefonnummer och annan information om skolan:

Funktion	Namn	Telefon	Mobiltelefon	Mailadress
Rektor	Ann-Britt Ek	0303-33 07 75	0704-32 07 75	
	Håkan Kollberg-			
Utvecklingsledare	Winsnes		0707-32 01 48	hakan.kollberg@ale.se
Skolassistent	Ann-Christine Hult	0303-33 04 47	0704-32 04 47	ann-christine.hult@ale.se
Skolsköterska	Anette Eklind-Darberg	0303-33 04 52		anette.ekind-darberg@ale.se
Skolkurator	Catrin Vanneryr	0303-33 05 92	0704-32 05 92	catrin.vanneryr@ale.se
Socialpedagog	Martin Löwendahl	0303-37 11 61	0737-73 11 61	martin.lowendahl@ale.se
Specialpedagog	Malin Lindberg	0303-330458	0704-32 0957	malin.lindberg@ale.se
Specialpedagog	Milla Hedin	0303-330458	0704-32 04 66	milla.hedin@ale.se
Skolpsykolog	Magnus Jonsson	0303-33 07 92	0704-32 07 92	magnus.jonsson@ale.se
Studie- och yrkesvägledare	Louise Paulsson		0704-320373	louise.paulsson@ale.se
Alegrytan	Hanna Holmberg	0303-33 04 53		hanna.holmberg@ale.se
Vaktmästare	Tore Björklund	0303-33 04 61	0704-32 04 61	tore.bjorklund@ale.se
Fritid		0303-33 07 78		
Personalrum		0303-33 04 56		
Biblioteket		0303-33 04 82		
Arbetslag åk 7		0303-330457		
Arbetslag åk 8		0303-330083		
Arbetslag åk 9		0303-330459		
Specialpedagoger		0303-330458		

Besöksadress: Vallmovägen, Älvängen

Postadress: Aroseniussskolan

Ale kommun

449 80 ALAFORS

Skolans besökare hänvisas till expeditionen!
(Öppet 8.00-12.00, vardagar.)

Läsårstider 2013-2014

Höstterminen 2013

Skolstart	19 augusti
Lovdagar	28 oktober – 1 november
Julavslutning	20 december

Vårterminen 2014

Studiedag	7 januari
Skolstart	8 januari
Lovdagar	10 februari – 14 februari 3 mars – 4 mars, 14 april – 17 april, 2 maj, 30 maj
Sommaravslutning	11 juni

Ledighetsansökan

Ledighetsansökan skall ske till mentor i god tid innan ledigheten. Mentor beviljar kortare ledighet - upp till 3 dagar/läsår. Längre ledighet beviljar rektor. Respektera terminstiderna och den garanterade undervisningstiden. Vi har ett ansvar för att alla elever når målen och för att kunna nå målen är det viktigt att eleven är närvarande i skolan. Längre ledighet kommer endast att beviljas om synnerliga skäl finns:

Skollagen 7 kap 2 § ”barn som är bosatt i Sverige har skolplikt”.

Skollagen 7 kap 17 § ”en elev i grundskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om inte eleven har giltigt skäl att utebli”.

Skollagen 7 kap 18 § ” En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas”.

Älvängens bibliotek

Telefon 0303-33 04 82

Öppettider:

Måndag	10.00-16.30
Onsdag	14.00-19.00
Torsdag	10.00-15.00

Regler för datoranvändning på Aroseniussskolan

- Datorerna ska endast användas till skolarbete
- Man måste logga ut från datorn när man är klar.
- Användarnamnen och lösenorden är personliga och får inte lånas ut, eller användas av någon annan person.
- En olämplig användning av datorerna leder till avstängning från skolans datorer. Olämplig användning är t ex att besöka olämpliga webbsidor, flytta tangentbord och möss samt att skriva ut fler kopior än vad man behöver. Sunt förnuft måste råda.
- Varje överträdelse leder till en viss tids avstängning från datorerna, beroende på vad eleven har gjort för fel. Vid upprepade fall av felanvändning riskerar eleven att stängas av från datorerna under resten av terminen.

Elefskåp

Elefverna har tillgång till två skåp. Ett större ute i korridoren där ytterkläder, mopedhjälm, ytterskor m.m. skall förvaras. Inne på gården finns ett mindre skåp där eleven förvarar material såsom böcker, pennor, anteckningsblock m.m. Elefverna deponerar 50 kronor för varje skåpsnyckel när eleven får sitt skåp första gången. Förlorad nyckel ersätts av eleven med 60 kronor. Skolan har inga försäkringar som täcker förlust eller skada av personliga tillhörigheter, utan då gäller den enskildes hemförsäkring.

Elefskåp kan öppnas av rektor om misstanke finns att man förvarar olämpliga föremål i skåpet!

Elevhälsa

Vårdnadshavare har huvudansvaret för sitt barn. Under skoltid ansvarar undervisande lärare/mentor för sina elever. Till sin hjälp har arbetslagen elevhälsoteamet. Elevhälsoteamet består av rektor, kurator, specialpedagog, socialpedagog, skolsköterska, speciallärare och studie- och yrkesvägledare. Uppdraget för elevhälsoteamet är att stötta respektive arbetslag när det gäller elever i behov av särskilt stöd.

Det är viktigt att varje elev under sin högstadietid uppmärksammas på ett för henne/honom positivt och utvecklande sätt. Nära samarbete med hemmet är nödvändigt. Det ligger på skolan att ta kontakt med hemmet då vi upptäcker problem.

På samma sätt önskar vi att ni som vårdnadshavare tar kontakt med oss om problem och förändringar uppstår för eleven. Ett ömsesidigt samarbete är en förutsättning för att eleven skall fungera gott och trivas under sin tid på Aroseniusskolan.

Skolhälsovård

Aroseniusskolans skolsköterska heter Anette Eklind-Darberg. Hon finns på Aroseniusskolan oftast **måndag – torsdag 8.15-16.15** Hon har då hand om alla elever från skolår 7-9. Telefon **0303-33 04 52**. Om ingen svarar – var snäll och lämna meddelande (namn, telnr, elevens namn) så ringer hon upp så snart hon har möjlighet.

I skolan görs hälsosamtal (längd, vikt, ryggkontroll och hälsointervju) i år 8. Tider lämnas till lärare och elever.

Vid akuta olycksfall/sjukdom som uppkommer på fritiden kontaktas vårdcentralen i Älvängen, tel. **010-4733550**.

Vid allvarliga olycksfall kontaktas Larmcentralen 112

Ett bra tips när det gäller ungdomarnas säkerhet vid olycksfall är att i deras mobiltelefoner lägga in ett telefonnummer som går till närmast anhörig och spara i telefonens adressbok under namnet "ICE". Detta betyder "In Case of Emergency" och gör det lätt för sjukvårdspersonal att snabbt hitta rätt telefonnummer till anhörig.

Allergier

Obs!! Detta är mycket viktigt att läsa ordentligt!

På Aroseniusskolan finns ett antal elever som är mycket allergiska mot bl.a. nötter. Skolan har därför beslutat om **absolut nötförbud** på skolan. Ingen, varken personal eller elev, får medtaga eller hantera någon form av nötter (eller livsmedel som innehåller nötter) i skolan.

Man bör också vara uppmärksam på att inte ta med starkt doftande blommor eller dito parfym.

Egenvård i skolan

-behöver ditt barn hjälp med medicinering eller annan medicinsk insats under skoltid?

Med egenvård menas medicinering eller annan medicinsk åtgärd som utförs av icke medicinskt utbildad personal. Barnets behandlande läkare skall då först bedöma om detta kan skötas utanför sjukvården; i hemmet och/eller i skolan. Regler kring egenvård i skolan finns att läsa på Skolverkets hemsida: www.skolverket.se/

Om ditt barn behöver hjälp med egenvården i skolan, kontakta barnets mentor. Ni fyller då i en egenvårdsblankett som ni sedan gemensamt går igenom med den person som rektor utsett att utföra uppdraget i skolan, oftast mentorn men det kan även vara annan personal som träffar barnet den mesta tiden av skoldagen.

Kopia på den ifyllda blanketten kommer att lämnas till rektor och skolsköterska.

Egenvårdsblanketten får ni av mentor eller rektor.

OBS! den ifyllda egenvårdsblanketten gäller för det pågående läsåret – nytt läsår, ta ny kontakt för ny blankett. Likaså måste ny egenvårdsblankett lämnas in om det sker förändringar i egenvården.

Tandvård

Skolan genomför ett par gånger per läsår fluorpensling av elevernas tänder. Eleverna kallas också via folktandvården till undersökning. Alla har fri tandvård fram till och med 21 års ålder. Vid olycksfall som orsakar tandskador kontakta Folktandvården i Älvängen: **0303-74 3300**, Folktandvården i Skepplanda: **0303-743320**, eller Folktandvården i Nödinge: **0303-977 30**

När Folktandvården inte har öppet skall man vid allvarliga olycksfall ringa 112 men annars är det Tandakuten i Gbg på Odinsplatsen man ringer på kvällar och helger 031-80 78 00.

Rutiner kring frånvaro på Aroseniussskolan

När- och frånvarokontroll

Det är närvaroplikt i skolan. Om man är frånvarande utan att vara sjuk eller har beviljat lov betraktas detta som ogiltig frånvaro, d.v.s. skolk. Det är vårdnadshavarens skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolplikt.

Vårdnadshavares/elevs ansvar

Sjukanmälan skall göras av vårdnadshavare (se avsnitt Kontakt med skolan)

Frånvarorapportering via Skola 24

Föräldrar till elever på Aroseniussskolan anmäler och kontrollerar sina barns frånvaro via skolans frånvarorapporteringssystem Skola 24. Systemet är Internetbaserat och åtkomligt för föräldrar dygnet runt. Detta förutsätter dock att man registrerar sig med hjälp av den blankett som finns längst bak i denna informationsfolder. Fyll noga i uppgifterna och skicka tillbaka blanketten till elevens mentor. Du erhåller sedan inloggningsuppgifter via din epost. I slutet av denna folder hittar du en liten manual hur du gör första gången du loggar in på Skola 24.

För föräldrar som saknar dator eller möjlighet att använda Internet, finns naturligtvis fortfarande möjlighet att få information om sitt barns frånvaro via mentor.

Om en elev lämnar skolan under dagen p.g.a. sjukdom, läkarbesök m.m., skall detta anmälas till mentorn eller till expeditionen.

Vid upprepad eller hög frånvaro kallas föräldrar och elev till skolan för samtal. Vid skolk se handlingsplan för 1,2,3-modellen (se nedan).

Handlingsplan för 1,2,3-modellen

Steg 1: Vid första skolktilfället kommer mentorn kalla till ett möte där elev, vårdnadshavare och mentor träffas på skolan.

Steg 2: Vid andra skolktilfället kommer rektor eller utvecklingsledare att kalla till ett möte där elev, vårdnadshavare och rektor/utvecklingsledare träffas på skolan.

Steg 3: Vid tredje skolktilfället kontakter skolans elevhälsoteam förste socialsekreterare på Nödinge socialtjänst. Socialtjänsten kallar elev, vårdnadshavare och en ur skolans elevhälsoteam till ett möte i socialtjänstens lokaler på Södra Klöverstigen.

Vid många tillfällen av frånvaro del av lektion KAN mentor kalla till steg 1 samtal.

Undervisning som förläggs utanför skolan

Friluftsdagar, temadagar och studiebesök är exempel på undervisning som genomförs utanför skolan. Naturligtvis gäller närvaroplikten också sådan undervisning. Skall elev kvarstanna på platsen och inte följa med klassen hem, krävs ett intyg från vårdnadshavare som lämnas till ansvarig lärare.

Moderna språk

Aroseniussskolan erbjuder undervisning i de moderna språken franska, tyska eller spanska. Vid omval gäller följande: Omval får ske under ett tillfälle per termin. Byter man språkval från moderna språk till engelska, bör man tänka på att man förlorar ett betyg i språk vilket kan påverka konkurrensen vid ev ansökan till högskolan

Betyg

Alla elever på Aroseniussskolan får betyg i slutet av varje termin.

Betygsgraderna är A-F. Streck får man då det inte finns något underlag att sätta betyg på, tex då eleven inte varit i skolan och inte lämnat in några uppgifter för bedömning. När man söker till gymnasiet räknas betygen om till följande poäng:

A	20 poäng
B	17.5 poäng
C	15 poäng
D	12.5 poäng
E	10 poäng
F och -	0 poäng

Det är slutbetyget (vårterminen år 9) som räknas när man söker in till gymnasiet. Terminsbetyg i 7:an, 8:an och 9:an är endast prognoser.

Studie- och yrkesvägledning

Studie- och yrkesvägledningen är en del av skolans undervisningsprogram med syfte att förbereda eleverna inför framtida studie- och yrkesliv. Vägledningens syfte är också att öka elevens självinsikt, förståelse av sin omgivning samt utbildning och yrkesval för att därigenom förbereda eleven till genomförande av väl underbyggda val i framtiden.

Under år 9 får elever och vårdnadshavare information om de olika gymnasieprogrammen vid olika tillfällen bla vid höstens första föräldramöte.

Elev/föräldrademokrati

Klassråd

Klassråd hålls regelbundet i klassen. Vid alla klassråd ska det föras någon form av protokoll. Ett exemplar lämnas till rektor efter varje tillfälle. Elevrådsrepresentanterna har ansvaret för dagordning och protokoll. Mentor (ansvarig lärare) närvarar vid mötet.

Elevråd

Två elevrådsrepresentanter från varje klass väljs av eleverna vid första klassrådet. Det är viktigt att dessa elever visar engagemang för skolan och att de kan framföra information och synpunkter till klassen och på elevrådsmöten. Elevrådet träffas en gång per månad, eller oftare om behov finns. Detta är ett forum för diskussion mellan eleverna och de vuxna på skolan. Här kan frågor som kommit upp i klassråden behandlas.

I elevrådet utses en styrelse (ordförande, sekreterare och kassör) samt elevskyddsombud och ombud för biblioteksråd, miljöråd, matråd och olika kommittéer. Husmor för köket är med vid varje matrådsmöte. Protokoll skrivs vid mötena och delas ut i klassen vid påföljande klassråd. Personalen ska ta del av alla protokoll.

Skolråd

Skolrådet är ett forum för kommunikation mellan skola och hem. Där får föräldrarna information om vad som händer i skolan, olika förslag till exempelvis handlingsplaner går till föräldrarna på remiss och olika frågor diskuteras. Skolrådet samlas en gång per månad.

Till skolråd för Aroseniusskolan skall väljas 2 föräldrarepresentanter, en ordinarie och en suppleant, vid första föräldramötet.

Aroseniusskolans arbete mot mobbning och andra kränkande handlingar

Aroseniusskolan arbetar metodiskt och intensivt för att minimera antalet fall av mobbning och kränkande handlingar på skolan. Det är Trygghetsgruppen som har det övergripande ansvaret för arbetet. Gruppen består av en lärare från varje gård samt socialpedagog och en fritidsledare. En av uppgifterna är att ansvara för skolans kamratstödjare. Dessa utses av mentor i samråd med eleverna i klassen. Kamratstödjarnas uppgift är dels att vara en länk mellan elever och vuxna på skolan, dels att informera klasserna om det pågående arbetet. De är också involverade i inskolningen av nya elever. Men framför allt är de goda förebilder för sina kamrater och gör en stor insats på skolan.

När fall av mobbning uppmärksammas på skolan rycker Team Mot Mobbning in. Detta team består av lärare som genomför samtal med de inblandade i syfte att mobbningen genast skall upphöra.

Trygghetsgruppen och Teamet Mot Mobbning träffas tillsammans regelbundet för att planera och utvärdera verksamheten. För att säkerställa tryggheten i korridorerna finns ett rastvärdsschema. Även vid skollunchen finns ett schema för att trygga en god miljö i skolrestaurangen.

Vill du veta mer, läs skolans likabehandlingsplan som finns på www.skola.ale.se
Klicka på ”Aroseniusskolan”

Ale Fritid på Aroseniussskolan

På dagtid:

Ale Fritid finns på dagtid på Aroseniussskolan. Två fritidsledare ansvarar för bl.a. elevcaféet och rastaktiviteter. Här finns mycket att göra, t.ex. spela biljard, spela spel, pyssla eller bara slappa i sofforna. Naturligtvis får man bara vara i uppehållsrummet då man har rast eller håltimme. Varje klass i år 8 har möjlighet att stå i kaféet och tjäna in en slant till klasskassan. Man kan bl.a. sälja hembakt, toast samt naturligtvis frukosttillbehör. Godis och läsk får man dock inte sälja i kaféet. Kaféet är öppet **större delen av elevernas skoldag**. På förmiddagen mellan 08.30 och 11.00 säljs frukost i kaféet. **Under skollunchen kl. 11.00-12.00 är kaféet stängt!** På eftermiddagen kan eleverna sälja eftermiddagsfika såsom bullar, toast och hembakt.

På kvällen

Vissa kvällar förvandlas uppehållsrummet på Aroseniussskolan till fritidsgården "Älvgården". Här kan man spela musik, se på film eller TV, spela spel, gå i biljardskola, pyssla, laga mat, baka etc. Fritid ordnar också temakvällar med olika aktiviteter så som tacokväll, filmkväll, tjej/killekvällar o.s.v. Fritidsgården har öppet följande tider:

Måndagar:	18.00-21.00
Onsdagar	18.00-21.00
Var tredje fredag	18.00-22.30

Fritidsledarna som jobbar på Aroseniussskolan är:

Annika Grund	0704-32 04 73	annika.grund@ale.se
David Andersson	0704-32 05 73	david.andersson@ale.se
Göran Carlsson	0704-32 00 10	goran.carlsson@ale.se

Telefon till café och fritidsgård är 0303-33 07 78

Försäkring

Eleverna är olycksfallsförsäkrade genom skolan både på fritiden och under skoltid. Dock finns inga försäkringar som täcker förlust av personliga tillhörigheter, utan då träder elevens hemförsäkring in.

Om du förlorar något; titta först hos vaktmästaren. Anmäl sedan förlusten på expeditionen.

Det kan tyvärr förekomma stölder på skolan. Förvara därför aldrig värdesaker i ditt skåp eller i idrottens omklädningsrum! Under idrottslektioner, förvara värdesaker och kläder du är rädd om i en väska i idrottshallen där du kan ha den under uppsikt!

Fotografering

Fotografering av elever och klasser sker fredag den 20 september. På skoltid fotograferar klassernas gruppafoton. Om eleven vill ta enskilt foto så görs det efter skoltid då fotografen är kvar på skolan. Vid enskilt foto kan även syskonfoto och kamratfoto tas.

Tänk på att inte bära huvudbonad, solglasögon eller annat ansiktsskrymmande på skolfoton.

Manual för inloggning på Skola 24

Så här gör du när du erhållit din aktiveringskod i din epost:

1. Klicka på länken **Aktiveringsadress** som finns i ditt mail (blåmarkerad).
2. Kontrollera att aktiveringskoden stämmer – (ändra annars) och klicka på nästa.
3. Skriv in det användarnamn som du vill använda för att logga in i Skola 24.
4. Skriv in ett lösenord och bekräfta detta.
5. Kontrollera att din e-postadress stämmer.
6. Klicka på nästa.
7. Om användarnamn och e-postadress stämmer klicka på registrera.
8. Klicka på **Logga in** längst upp till vänster.
9. Skriv in ditt användarnamn och lösenord.

Nästa gång du loggar in skriver du **ale.skola24.se** direkt i webbläsaren så kommer du till inloggningssidan. Du loggar in med det **användarnamn** och **lösenord** som du har registrerat i Skola24.

Skulle du glömma ditt lösenord kan du be ditt barns klassföreståndare om en ny aktiveringskod.

Då får du göra om punkterna 1-9.

Denna blankett lämnas till mentor under första skolveckan!

Vi har tagit del av skolans ordningsregler samt regler för datoranvändning

Info från skolan kan skickas via e-post (fyll i mailadress på separat kontaktblad)

Vi har tagit del av skolans frånvarorutiner och rutiner för elevskåp

Vi tillåter att vårt barn skjutsas i bil

Vi förbinder oss att tillsammans med skolan arbeta för att Aroseniussskolan skall vara en bra skola

För elever med s.k. växelvis boende:
Vi önskar information till två adresser (skriv adresserna nedan)

Ale den...../.....2013

.....
Vårdnadshavare

.....
Elev

.....
Vårdnadshavare