

Nödingeskolans likabehandlingsplan,  
plan mot diskriminering och kränkande behandling  
2013/2014



Av Sofie Csongradi 1 rosa

För ett tryggt och trivsamt klimat i alla Nödingeskolans verksamheter; förskoleklass, grundskola och fritidshem.

## Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Begrepp och definitioner
3. Främjande arbete
4. Kartläggningen av elevernas trygghet och trivsel, TOTIS
5. Kartläggning kring otrygga platser på skolans område, trygghetsvandring
6. Utvärdering av åtgärderna för ökad trygghet och trivsel 2012/2013
7. Förebyggande arbete 2013-2014, åtgärder och ansvar
8. Rutiner
  - 8.1 upptäcka och anmäla
  - 8.2 utreda
  - 8.3 åtgärda, dokumentera och utvärdera
  - 8.4 Rutin vid misstanke om att en personal diskriminerat eller på annat sätt kränkt ett barn eller en elev:
9. Organisation
10. Årshjul

Bilaga 1 Bestämmelser

Bilaga 2 Trivselregler

Bilaga 3 Blankett: ”Anmälan om kränkande behandling”

## 1. Inledning

Nödingeskolan ska vara en skola där såväl barn, elever som personal har arbetsro och känner trygghet, en skola som medverkar till att alla barn och elever utvecklar en positiv självbild.

Vi har höga förväntningar på våra elever. Vi tror att alla barn och elever kan utvecklas, att alla kan och vill lära sig. Vi vill att våra gemensamma regler och åtgärder ska vara kända av alla.

Samtliga på skolan ska känna sig delaktiga i arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och ta eget ansvar i arbetet med att skapa ett tryggt klimat.

Samtliga på skolan ska veta hur man ska agera i olika situationer, för att så långt som möjligt undvika att diskriminering, trakasserier och kränkningar uppstår samt vad man ska göra om sådana situationer ändå skulle uppstå.

Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. (bilaga 1)

Denna plan för likabehandling och mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är gemensam för hela Nödingeskolan dvs. förskoleklass, grundskola åk 1-6 och fritidshem. I fortsättningen kommer planen för enkelhetens skull kallas för likabehandlingsplan.

## 2. Begrepp och definitioner (förklaring av orden)

**Diskriminering:** någon behandlas orättvist på grund av någon av diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

**Trakasserier:** handlingar som kränker någons värdighet och som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

**Kränkande behandling:** handlingar som kränker någons värdighet utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund.

Trakasserier och kränkande behandling kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut någon eller hota någon.

## 3. Främjande arbete

Det främjande arbetet på Nödingeskolan syftar till att skapa en trygg miljö på skola och fritidshem och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet riktas mot alla och bedrivs hela tiden utan någon speciell anledning. Gemensamma rutiner och förhållningssätt som omfattar all personal främjar likabehandling. Lärarna har inom ramen för sin undervisning ett viktigt främjandeuppdrag när det gäller att motverka trakasserier.

På följande sätt jobbar vi främjande på Nödingeskolan:

- Praktiserandet av likabehandlingsplanen i vardagen är en stående punkt på lagmötenas dagordning. Ansvarig: representant från trygghetsrådet.
- Trivselregler gäller hela skolan inklusive fritidshemmen och tas fram i samarbete med barn och elever. (bilaga 2) Ansvarig: samtlig personal på skolan är ansvariga för att trivselreglerna följs.
- Fadderverksamhet: Alla klasser i årskurs 2 får en förskoleklass att jobba tillsammans med. Varje läsår utökas därmed fadderverksamheten.
- Trivselledarprogrammet. Utvalda elever åk 2-6, s.k. trivselledare, bjuder in och leder organiserade lekar på rasterna. Trivselledaransvariga pedagoger planerar verksamheten tillsammans med eleverna.
- Rastvärdar rör sig på skolgården på rasterna för att öka tryggheten för barnen.
- Rektor har regelbundet elevrådsmöten, på respektive enhet F-3 och 4-6.

- Exempel på olika former av grupp- och individstärkande övningar:
  1. Kompissamtal
  2. Heta stolen
  3. Glada Väggen/Glada Lådan
  4. Hemlig Kompis
  5. Lions Quest
  6. Veckans stjärna
  7. Massage
  8. Dilemmasagor

#### **4. Kartläggning av elevernas trygghet och trivsel, TOTIS**

Enkäten om trygghet och trivsel i skolan, TOTIS, innehåller frågor om elevernas trygghet och trivsel. Den genomförs årligen, sammanställs av trygghetsrådet och bildar underlag till likabehandlingsplanen. TOTIS är en nätbaserad trivselenkät som är framtagen tillsammans med elever i Ale kommun. Enkäten revideras vartannat år tillsammans med elever. Enkäten är framtagen för att användas i hela Ale kommun och detta gör att man kan jämföra skolorna emellan. Resultatet 2013 visar följande:

Förskoleklass; Eleverna trivs i förskoleklass. De upplever att de har kamrater och att de vuxna säger till om det behövs.

Åk 1-3; Eleverna uppger i stort sett att de trivs bra i skolan och att det finns vuxna att prata med när de behöver. Dock uppger många elever att arbetsron kan bli bättre.

Åk 4-6; Eleverna trivs bra med sina kamrater och övriga elever på skolan. De uppger att det sker en del kränkningar, både mot dem själva och mot andra elever, fler än i årskurs 1-3. Eleverna tycker att det finns vuxna att be om hjälp och att de vuxna agerar.

Från förskoleklass till årskurs 6 kan man utläsa att eleverna mår bra och känner sig trygga för sin egen del men att vissa oroar sig för att andra barn inte mår bra, ex ser ensamma ut eller blir retade.

#### **5. Kartläggning kring otrygga platser på skolans område, trygghetsvandring**

En undersökning kring vilka platser som upplevs otrygga såväl i skolans inomhusmiljöer som i utomhusmiljöer genomförs årligen med alla elever på skolan. Den sammanställs av trygghetsrådet och bildar underlag till likabehandlingsplanen.

Varje klasslärare har haft en genomgång om vad otrygga platser är, därefter hade varje klass en trygghetsvandring eller samtal om platserna som eleverna upplevde otrygga.

#### **6. Utvärdering av åtgärderna för ökad trygghet och trivsel 2012/2013**

##### **Skolgården**

Fotbollsmålet vid Solgården och slöjdingången. Barnen är rädda att få bollen på sig när de passerar.

**Resultat:** Rastvärdar har haft extra uppsikt över området men eleverna upplever att problemet kvarstår.

Kingplanerna. Äldre barn hotar de yngre om de inte får gå före i kön, sparkar iväg deras bollar om de spelar.

**Resultat:** Det har skapats gemensamma Kingregler. Vi har infört trivselledarprogram men skolgården är för liten för antalet barn. Detta kommer att åtgärdas i samband med renovering och ombyggnation av skolorna. Det framgår inte av utvärderingen att eleverna upplever detta som ett problem längre.

Det kör bilar och mopeder på skolgården och på gångbanan.

**Resultat:** Vaktmästaren låser grindarna så fort han upptäcker att de står öppna. Det förekommer dock fortfarande biltrafik emellanåt. Mopedtrafiken har i stort sett försvunnit.

Vid cykelstället och entrén till frukostklubben är det mörkt på morgonen.

**Resultat:** Åtgärdat med bättre belysning och färre elever. Eleverna upplever att det är tryggare vid cykelställen.

Det går lösa hundar på grus/gräs-planen utanför Paradiet.

**Resultat:** Det framgår inte av utvärderingen att eleverna upplever detta som ett problem. Det förekommer dock fortfarande lösa hundar och hundbajs på skolgården.

### **Idrottshallen**

Resultat: Kyrkbyskolans flytt ner till Ale Gymnasiums lokaler har gjort att det är färre elever i vår idrottshall. Det framkommer dock att omklädningsrummen fortfarande är en otrygg plats. Skolan har dock ökat vuxennärvaron när eleverna byter om och antalet kränkningar har minskat. Den fysiska miljön är inte tillfredställande då omklädningsrummen ligger i källarplan och kan upplevas som otrygg. Detta kommer att åtgärdas i samband med renovering.

### **Bamba**

Det känns otryggt i entrén och på väg till och från bamba.

Yngre barn är rädda för äldre barn på väg till och från bamba.

**Resultat:** Pedagoger håller noga uppsikt vid bambacentrén. Det är trångt vilket kommer att åtgärdas i samband med renovering, problemet kommer att kvarstå till dess.

Att hämta mat i stora bamba (specialkost)

**Resultat:** Eleverna upplever inte detta som ett problem längre. Högstadiets elever har flyttat till gymnasiets lokaler.

### **Övrigt**

Bli inlåst på toaletten.

**Resultat:** Problemet kvarstår.

Bilgatan, mycket trafik vid lämning av elever på morgonen.

**Resultat:** Problemet kvarstår. I samband med ombyggnationen kommer bommen att stängas och viss trafik att minska.

Ibland använder barn och elever på skolan fula ord.

**Resultat:** Problemet kvarstår.

## 7. Förebyggande arbete 2013-2014, åtgärder och ansvar.

Det förebyggande arbetet görs för att få bort risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och utgår ifrån de risker vi har identifierat på Nödingeskolan. Följande platser upplevde eleverna som otrygga:

### Skolgården

Bakom kullen utanför förskoleklasserna.

**Mål:** Barnen känner sig otrygga bakom kullen på lilla skolgården.

**Åtgärd:** Rastvärdar ser till att hålla sig i närheten och är aktiv i sitt rastvärdande.

**Ansvar :** Rastvärdar

Barnen är rädda att få bollar på sig, bland annat utanför slöjdingången.

**Mål:** Barnen visar varandra hänsyn så att ingen behöver vara rädd för att få bollar på sig.

**Åtgärd:** Rastvärdar ser till att vara närheten av där det spelas boll och är aktiv i sitt rastvärdande.

**Ansvar:** Rastvärdar.

Kingplanerna. Äldre elever vill bestämma över yngre elever och säger dumma saker.

**Mål:** Barnen respekterar spelets regler och tar hänsyn till varandra.

**Åtgärd:** Klasslärare samtalar med sina elever kring reglerna. Samtliga pedagoger pratar regelbundet med barnen/eleverna om hur vi ska ta hand om varandra, speciellt de yngre barnen. Rastvärdar håller uppsikt.

**Ansvar:** Klasslärare och rastvärdar

Det kör bilar på skolgården och på gångbanan.

**Mål:** Ingen biltrafik förekommer på skolgården, förutom när det gäller service.

**Åtgärd:** Bommarna låses.

**Ansvar:** Vaktmästaren.

Yngre elever är rädda för kommentarer från äldre elever när de passerar stora skolgården.

**Mål:** Eleverna visar varandra hänsyn så ingen behöver vara rädd.

**Åtgärd:** Samtliga pedagoger pratar regelbundet med barnen/eleverna om hur vi ska ta hand om varandra, speciellt de yngre barnen. Yngre klasser och Frukostklubben går tillsammans över skolgården.

**Ansvar:** Samtlig personal

### Korridoren gamla Kyrkbyskolan

Yngre elever känner sig rädda för elever åk 7-9 som upphåller sig i korridoren i väntan på lektion.

**Mål:** Eleverna visar varandra hänsyn så ingen behöver vara rädd.

**Åtgärd:** Samtal med våra elever om att vara ute på rasterna, inte i korridoren.

**Ansvar:** Samtlig personal

### Idrottshallen

Omklädningsrummen i stora hallen, lampor släcks, det försvinner saker.

**Mål:** Inga elever känner oro inför ombyte och dusch i omklädningsrummen.

**Åtgärd:** Vuxna har uppsikt över omklädningsrummen.

**Ansvar:** Schemaläggare, idrottslärare och resurspersonal.

**Åtgärd:** Märka upp omklädningsrummen med A och B.

**Ansvar:** idrottslärarna

## **Bamba**

Det känns otryggt i entrén och på väg till och från bamba.

Yngre barn är rädda för äldre barn på väg till och från bamba.

**Mål:** Barnen visar varandra hänsyn så att ingen behöver vara rädd på vägen till eller från bamba.

**Åtgärd:** Samtliga pedagoger pratar regelbundet med barnen/eleverna om hur vi ska ta hand om varandra, speciellt de yngre barnen. All personal måste ha extra koll på alla elever vid lunch både inne och utanför bamba.

**Ansvar:** All personal på skolan

**Åtgärd:** En vuxen ska gå tillsammans med eleverna till bamba

**Ansvar:** Den pedagog som har haft lektionen före lunch.

## **Övrigt**

Bli inlåst på toaletten eller att ljuset ska släckas. Bilden på toaletterna i Nödingseskolan F-3 ser läskig ut.

**Mål:** Alla barn ska kunna gå på toaletten utan att känna oro.

**Åtgärd:** Personal håller extra koll på toaletterna.

**Åtgärd:** Ta ner bilden. Analysera mera kring otryggheten. Ta med funderingar till ombyggnadsarbetet.

**Ansvar:** samtlig personal.

Bilgatan, mycket trafik vid lämning av elever på morgonen.

**Mål:** Att minska risken för olyckor vid lämning på morgonen.

**Åtgärd:** Skolan och skolrådet samverkar för en bättre trafikmiljö.

**Ansvar:** rektor

Ibland använder barn och elever på skolan fula ord.

**Mål:** Språkbruket på skolan förändras så att nedsättande tilltal försvinner.

**Åtgärd:** Samtlig personal har ett ansvar att alltid reagera på nedsättande tilltal.

**Ansvarig:** Samtlig personal

## **8. Rutiner**

### **8.1 Upptäcka och anmäla**

Pedagog som ser eller får veta något om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling är ansvarig för att ta hand om situationen samt dokumentera händelsen på blanketten ”Anmälan om kränkande behandling” snarast. Blanketten finns som bilaga i detta dokument (bilaga 3) samt i de olika personalutrymmena. Blanketten lämnas därefter till rektor och trygghetsrådet samt till barnens eller elevens fritidspedagog/klasslärare.

Pedagoger är enligt lag skyldiga att skyndsamt anmäla till rektor om man får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Rektor är på samma sätt skyldig att anmäla till huvudmannen, dvs. Ale kommun.

Vårdnadshavare gör anmälan till pedagog eller rektor om de skulle få kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på skolan.

### **8.2 Utredda**

Utredning ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerat, trakasserat eller kränkt. Samtal med samtliga inblandade genomförs och vårdnadshavare kontaktas. Syftet är att få tillräcklig information om situationen så att rätt åtgärder vidtas för att få diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling att upphöra.

Ofta går kränkningar på skolan hand i hand med kränkningar på nätet. Om påstådda kränkningar har en koppling till Nödingeskolan är skolan skyldig att utreda vad som hänt.

Ansvarig för att genomföra en utredning är den pedagog som ser eller får veta något om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Vid större utredningar görs det tillsammans med trygghetsrådet.

### 8.3 Åtgärda, dokumentera och utvärdera

För att kunna sätta in rätt åtgärder måste alla inblandade få uttala sig samt en analys av orsakerna ingå.

Tänkbara åtgärder kan vara återkommande samtal, ökade observationer, resursperson, omorganisation i och av grupper samt hjälp av skolkurator eller skolpsykolog. Åtgärderna är mer effektiva om de riktar sig till både den utsatta och den eller de som utfört kränkningen.

Vårdnadshavare och elever ska informeras om åtgärder.

Ansvarig: arbetslaget. Inom två veckor ska arbetslaget göra en uppföljning av ärendet.

Vid en händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska Arbetsmiljöverket underrättas.

### 8.4 Rutin vid misstanke om att en personal diskriminerat eller på annat sätt kränkt ett barn eller en elev:

Rektor,

- informeras.
- samtalar med de inblandade, inklusive vårdnadshavare.
- beslutar om åtgärder.
- dokumenterar ärendet.
- gör en uppföljning av ärendet inom två veckor.

Om rektor är involverad i någon form av diskriminering eller kränkning av barn eller elev kontaktas verksamhetschefen som därefter handhar ärendet.

Om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling trots åtgärder inte upphör, informeras verksamhetschefen om det fortsatta arbetet med ärendet.

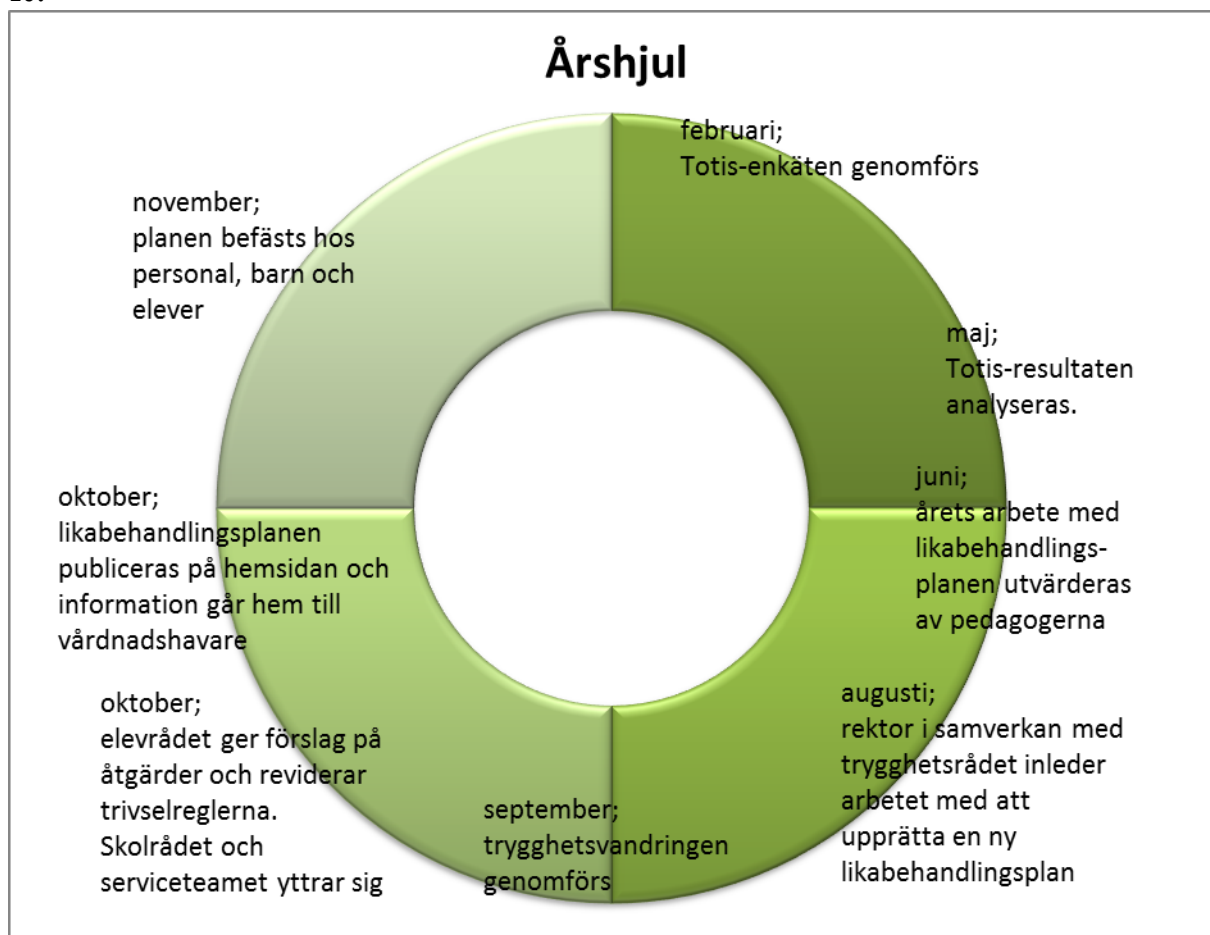
## 9. Organisation

- **Trygghetsrådet** består av representanter från samtliga arbetslag och fritidshemmet, samt från elevhälsoteamet. De träffas regelbundet och har som uppdrag att stödja skolans personal, elever och barn i arbetet med att förhindra och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Trygghetsrådet har kännedom om de fall av trakasserier och kränkande behandling som trots allt förekommer på skolan. Detta delges trygghetsrådet genom personalens dokumentation.
- **Elevhälsoteamet (EHT)** består av rektor, specialpedagog, speciallärare, socialpedagog, skolsköterska och psykolog. EHT träffas två tillfällen per månad för att lyfta och uppmärksamma elever som har behov av särskilt stöd. EHT har ett nära samarbete med vårdnadshavare och externa utredare som t ex Individ- och Familjeomsorgen (IFO) och Barn- och Ungdomspsykiatri (BUP). EHT ger även handledning till skolans personal.
- **Arbetslagen har regelbundna möten.** Likabehandlingsplanen och dess innehåll kopplat till den dagliga verksamheten är en stående punkt på mötena och följs därmed upp kontinuerligt.



- **Klassråd/Fritidsråd** har regelbundna möten där t ex frågor om tryggheten i klassen/gruppen tas upp.
- **Elevrådet** består av representanter från samtliga klasser, och de arbetar aktivt för att skolans barn och elever ska ges möjlighet att påverka sin dag på Nödingeskolan. Elevrådet föreslår åtgärder kring resultatet i Totis-enkäten och trygghetsvandringen. Alla elever på skolan får tycka till om trivselreglerna via klassråd och elevråd.
- **Skolrådet** är en viktig länk mellan skola och hem, för att i dialog skapa en stimulerande och trygg miljö för skolans barn och elever. Skolrådet består av representanter från skolpersonal, vårdnadshavare samt rektor och träffas ungefär en gång i månaden.

10.



Rektor har det yttersta ansvaret för att likabehandlingsplan upprättas, sprids och efterföljs. Trygghetsrådet har stor del i upprättandet av planen. Elevråd, skolråd och serviceteamet fungerar som remissinstanser vid upprättandet av likabehandlingsplanen. Likabehandlingsplanen finns på Nödingeskolans hemsida. Information om detta lämnas till samtliga föräldrar. De som önskar kan få likabehandlingsplanen i pappersform efter kontakt med expeditionen.

#### **Information, frågor eller anmälan**

Rektor F-3 och fritidshem  
Niclas Löfgren  
[niclas.lofgren@ale.se](mailto:niclas.lofgren@ale.se)  
tfn 0704-32 07 21

Rektor åk 4-6 och chef för Modersmålsenheten  
Ulrika Andersson  
[ulrika.m.andersson@ale.se](mailto:ulrika.m.andersson@ale.se)  
tfn 0704-32 07 22

## **Aktuella bestämmelser**

### **Skollagen**

Bilaga 1

8§ Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

9§ Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

10§ En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningen ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskolenhet gäller första och andra stycket för den personal som huvudmannen utser.

11§ Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

12§ Om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter enligt 7, 8, 9, 10 eller 11§§ ska huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för den kränkning som detta innebär, dels ersätta annan skada som har orsakats av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid repressalier lämnas dock inte, om kränkningen är ringa. Om det finns särskilda skäl, kan skadeståndet för kränkning sättas ned eller helt falla bort.

## **Diskrimineringslagen**

1 kap. Inledande bestämmelser

1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

3 kap. Aktiva åtgärder

14§ En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (2010:800), utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

15§ En utbildningsanordnare som avses i 14§ ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för

trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.

16§ En utbildningsanordnare som avses i 14§ ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och lika möjligheter för de barn eller elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15§. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

#### 4 kap. Tillsyn

5§ den som inte fullföljer sina skyldigheter i fråga om aktiva åtgärder enligt 3 kap. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 eller 16§§ kan vid vite föreläggas att fullgöra dem. Ett sådant föreläggande meddelas av Nämnden mot diskriminering på framställning av Diskrimineringsombudsmannen. Föreläggandet kan riktas även mot staten som arbetsgivare eller som huvudman för utbildningsverksamhet.

Om ombudsmannen förklarar sig inte vilja göra en framställning till nämnden om vitesföreläggande, får en central arbetstagarorganisation i förhållande till vilken arbetsgivaren är bunden av kollektivavtal göra en framställning i fråga om aktiva åtgärder i arbetslivet enligt 3 kap. 4-13§§.

I framställningen ska anges vilka åtgärder som bör åläggas den som framställningen riktas mot, vilka skäl som åberopas till stöd för framställningen och vilken utredning som har gjorts.

#### Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

1§ Denna förordning tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen (2010:800).

2§ En likabehandlingsplan enligt 3 kap. 16§ diskrimineringslagen (2008:567) och en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8§ skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller.

Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

## Trivselregler för Nödingeskolan

Skola, förskoleklass och fritidshem

- Ge varandra lugn och ro under dagen genom att lyssna på varandra, prata i vanlig samtalston och gå lugnt i klassrummen och i korridorerna utanför klassrummen. Gå ut på rasterna.
- För ökad trivsel i bamba är det viktigt att ge varandra matro Detta gör du genom att prata i vanlig samtalston och gå lugnt. Ytterkläderna hänger du vid ingången. Mössa och keps tar du av innan du börjar äta. Stäng av mobilen.
- Använd trevliga ord och ett trevligt sätt när du träffar andra.
- Lös problem genom att prata med varandra eller ta hjälp av en vuxen.
- Stanna inom skolans område hela dagen.
- Var rädd om saker omkring dig.
- Lämna värdesaker, pengar, godis och tuggummi hemma.
- Spela inte in, filma eller ta kort på någon under tiden du är i skolan eller på fritids, om det inte ingår i undervisningen.
- Kasta snöboll enbart på anvisad plats.
- Åk 4-6: Använd hjälm när du är på rampen.

2014-03-11

Niclas Löfgren, rektor F-3

Ulrika Andersson, rektor åk 4-6



## Anmälan om kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet 10 § Skollagen har personal som får kännedom om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i verksamheten en skyldighet att anmäla detta till huvudmannen.

<b>Händelseenhet</b>	Enhet	Ärendekod
	Datum för händelsen	Datum för kännedom
	Anmälarens namn	Anmälarens enhet
<b>Kortfattad beskrivning av händelsen</b>		
<b>Kortfattad beskrivning av åtgärder</b>		
<b>Tidigare händelse (samma barn)</b>	Antal	Senaste datum
<b>Enhetschef</b>	Datum	
	Rektor/förskolechef	Namnförtydligande