

Likabehandlingsplan

Garnvindeskolan
Förskolavdelningarna Väven och Vindan
Läsåret 2013/2014



Innehåll

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

- Verksamhetens vision s.1
- Verksamhetens långsiktiga mål s.1
- Definitioner s.1
 - Diskriminering
 - Direkt eller indirekt diskriminering
 - Trakasserier
 - Kränkande behandling s.2
 - Repressalier
- Främjande s.3
- Utvärdering av fjolårets insatser s.3
- Kartläggning av barnens vistlesmiljö s.4
 - Resultat/analys av kartläggningen
- Nulägesanalys s.4
 - Mål
- Förebyggande (handlingsplan för året) s.5
- Utvärdering och uppföljning s.5
- Årshjul s.6
- Rutiner för akuta och uppföljande åtgärder vid kränkningar s.7
 - Barn-barn
 - Vuxen-barn s.8
- Information, frågor och anmälan s.8
- Styrdokument s.9
- Anmälan bilaga 1
- Dokumentation rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling bilaga 2
- Underlag för relationsanalys bilaga 3

Verksamhetens vision

Alla barn ska känna sig trygga, välkomna och lika mycket värda

Verksamhetens långsiktiga mål

Vindans och Vävens förskoleavdelningar skall vara en plats där både barn och vuxna känner sig trygga och där ingen blir utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling. Vid fall av diskriminering eller kränkande behandling tar berörd personal tag i problemet och arbetar enligt likabehandlingsplanen.

Vi ska utveckla en miljö och en verksamhet som grundlägger barns förmågor och leder till utveckling, så att den i praktiken gynnar allas lika värde.

Definitioner

Diskriminering

Är när ett barn, på osakliga grunder, behandlas sämre än andra barn och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller ålder. Diskriminering kan till exempel ske genom förskolans regler och rutiner. Ett barn kan också bli diskriminerat om barnet blir särbehandlat på grund av förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder med mera.

Direkt eller indirekt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att ett barn behandlas sämre än andra barn. Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas indirekt diskriminering.

Trakasserier

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en persons värdighet.

Det kan vara:

- Fysiskt (slag, knuffar)
- Verbalt (hot, svordomar, öknamn)
- Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- Texter och bilder (teckningar, lappar och fotografier)

Trakasserier är uppträdande som kränker en persons värdighet i samband med:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

Kränkande behandling

Är uppträdande som kränker en persons värdighet, men som inte har något samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att reta, mobba, frysa ut någon, knuffa eller rycka någon i håret. Både förskolepersonal och barn kan göra sig skyldiga till kränkande behandling. En kränkande kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande, d.v.s. mobbning.

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Förskolans personal måste ibland tillrättavisa ett barn för att skapa en god miljö för hela barngruppen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkande behandling i lagens mening även om barnet i fråga kan uppleva det som kränkande. (Skolinspektionen, DO & BEO)

Både förskolepersonal och barn kan göra sig skyldiga till diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det kan förekomma i olika situationer och mellan personer i olika positioner: barn-barn, personal-barn, barn-personal, personal-personal, vuxen-barn samt barn-vuxen. Varhelst det förekommer skall det med kraft bekämpas.

Repressalier

Personalen får inte utsätta ett barn för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att barnet eller vårdnadshavaren har anmält förskolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

Främjande

Trygghet och respekt skall genomsyra all verksamhet på Väven och Vindans förskoleavdelningar. Alla på Väven och Vindan ska ha kunskap om vad diskriminering och andra kränkningar innebär.

Barnens lek, med stöd av oss pedagoger, är den mest avgörande verksamheten för barns allsidiga lärande och utveckling. Lekens värld blir arenan för konkret värdegrundsarbete genom möten och samspel barn-barn och pedagog-barn. I leken utvecklas barnens förmågor att visa respekt, känna förståelse för varandra och varandras olikheter samt att alla har samma värde och rättigheter.

Bemötandet av föräldrar och barn är en viktig del i hur barnen känner sig sedda, bekräftade och respekterade.

All personal på förskolan skall arbeta mot kränkningar genom att:

- Alltid vara närvarande och lyhörda i barnens sociala samspel.
- Uppmuntra positivt beteende.
- Omedelbart agera mot kränkande behandling.
- Vara medvetna om hur vi kommenterar och uppmärksammar barnets beteende, utseende, klädsel m.m.
- Vi intervjuar barnen om hur en kompis skall vara och detta resultat använder vi som underlag i arbetet med barngruppen under årets gång.

Vi ska lyfta följande frågor regelbundet på våra månadsmöten:

- Vilka konfliktmönster ser vi i barngruppen?
- Finns det något enskilt barn som utsätts för kränkningar, trakasserier eller diskriminering?
- Ser vi några mobbningstendenser?
- Har vi god uppsikt över alla utrymmen där barnen befinner sig?

Utvärdering av fjolårets insatser

Utvärdering gjord 14/6-2013

I likabehandlingsarbetet har vi gjort följande moment:

Under hösten 2012 gjorde vi kartläggning av inne- och utemiljön på Väven och Vindan. Barnen fick se bilder på lärplattan av lokaler och utemiljö. Vi tittade på resultatet och konstaterade att barnen var trygga i sin förskolemiljö.

Vi har även gjort relationsanalys och intervjuat barnen.

Vi har diskuterat hur vi ska göra med kontaktbarometern. Den är bra men komplicerad att göra. Vi beslutar att ta bort den i nästa likabehandlingsplan.

Vi kommer att fortsätta arbeta utifrån vår nuvarande likabehandlingsplan tills vi upprättat en ny med början i september 2013. Där ligger fokus på barnens attityder och agerande mot varandra i leken och uppkomna konflikter. Detta är något som alltid är aktuellt att arbeta med i barngruppen.

Kartläggning av barnens vistelsemiljöer

Vi har gjort en kartläggning under september/oktober 2013 av barnens vistelsemiljöer. Barnen fick se kort på alla utrymmen som de leker/är på under sin vecka på förskolan. Barnen har talat om hur de känner när de vistas på de olika platserna. Vi ställde följande frågor till barnen:

1. Var är det någonstans?
2. Hur känner du dig när du är där?
3. Varför känner du så här?
4. Kan du beskriva?

För att göra det tydligt och konkret för barnen använde vi oss av en glad och ledsen figur. Innan vi visade korten beskrev vi vad den glada/ledsna figuren står för.

Resultat/analys av kartläggningen

Resultatet av vår kartläggning visar att de flesta barnen var positiva till sina vistelsemiljöer här på förskolan. Inget barn uppgav att de var rädd på någon plats. Det som uppkom handlade mer om arbetsmiljöfrågor så som avsaknad av staket runt Vävens gungor, för hög toalett på Vävens handikapptoalett och att det är mörkt i förråden. Vi kommer därför att lägga fokus på barnens attityder mot varandra och vuxna (se Nulägesanalys).

Nulägesanalys

I vårt dagliga arbete och vid observationer ser vi att några barn sänker/sårar varandra i perioder. Exempel på sänkningar vi kan hör på vår förskola:

- Du får inte vara med
- Du får inte komma på mitt kalas
- Du får inte följa med mig hem
- Håll käften
- Du är en ... ex.bajs, dumskalle.
- Inte lyssna på/respektera varandras nej.

Mål: Vårt mål är att ge barnen verbala verktyg att hantera situationer som påverkar dem negativt och att de känner att det har handlingsutrymme i alla situationer och miljöer.

Förebyggande (handlingsplan för året)

Likabehandlingsplanen går igenom på första husmötet i augusti/september.

Tidsplan: aug/sep 2013

Ansvar: Förskolechef/lagledare

Likabehandlingsplanen presenteras på föräldramötet. På så sätt skall våra vårdnadshavare få kännedom om innehåll och möjligheter att framföra synpunkter om planen.

Tidsplan: ht 2013

Ansvar: lagledaren/arbetslaget

Vindan och Väven gör en kartläggning om barnens vistelsemiljöer.

Tidsplan: september/oktober 2013

Ansvar: arbetslaget

Vindan och Väven gör en relationsanalys (se bilaga 3)

Tidsplan: november 2013

Ansvar: arbetslaget

Analys och sammanställningar av vad avdelningarna sett i punkterna ovan diskuteras på husmötena.

Vid behov bjuds specialpedagog in.

Tidsplan: oktober/november 2013

Ansvar: lagledaren/arbetslaget

Ny likabehandlingsplan görs utifrån analys och sammanställning.

Tidsplan: november 2013

Ansvar: lagledaren/arbetslaget

Likabehandlingsplanen ska finnas med i varje utvecklingssamtal. På så sätt skall våra vårdnadshavare få ytterligare kännedom om innehåll och möjligheter att framföra synpunkter om planen.

Tidsplan: vt 2014

Ansvar: lagledaren/arbetslaget

Vi intervjuar barnen där frågor ingår om hur de tycker att en bra kompis skall vara.

Tidsplan: mars/april 2014

Ansvar: Lagledaren/arbetslaget

Likabehandlingsplanen skall finnas tillgänglig på markerad plats i varje avdelnings entré samt på kommunens hemsida.

Tidsplan: dagligen

Ansvar: lagledaren/arbetslaget

Utvärdering och uppföljning

Förskolechefen är ytterst ansvarig för att planen genomförs och att den årligen utvärderas och omarbetas.

Årshjul över några viktiga tidpunkter som återkommer under året.



Rutiner för akuta och uppföljande åtgärder vid inträffade kränkningar

Mål: Att barn och föräldrar ska vara trygga med att förskolan agerar tydligt och kraftfullt i de fall diskriminering eller annan kränkande handling upptäcks.

Det är i det dagliga arbetet med barnen som vi uppmärksammar när någon utsätts för kränkande behandling. Eftersom vi vuxna har ansvar för alla våra barn agerar den vuxne som är i närheten och stoppar kränkningen. All personal skall rapportera till förskolechefen om de upptäcker diskriminering eller annan kränkande behandling vare sig det gäller barn-barn, personal-barn, barn-personal, personal-personal, vuxna-barn eller barn-vuxen.

Barn-barn

Små barn kan lätt hamna i konflikter. För att tala om att ett förskolebarn kränker någon krävs att barnet är medvetet om konsekvenserna av sitt handlande. Den som utsätts för handlingen kan känna sig ledsen och kränkt och det är alltid den vuxnes ansvar att se till att de barn som är inblandade i händelsen får upprättelse, genom tröst och genomgång av det som inträffat.

Ansvarig pedagog samtalar med berörda barn i syfte att stoppa kränkningen genom att:

- Visa att beteendet inte är acceptabelt
- Uppmärksamma barnen på händelsen
 - Vad var det som hände?
 - Låta alla berörda barn komma till tals.
- Använda sig av frågorna:
 - Hur kände du?
 - Hur tänkte du?
 - Hur tror du den/de andra kände sig?
 - Kunde du ha gjort på något annat sätt?
- Föräldrar informeras vid behov.
- Pedagogen ansvarar för att dokumentation genomförs vid behov och att uppföljning sker med berörda parter.
- Vi har dokumentationsmall för kränkningar som vi ska använda.

Utredningen skall belysa allsidigt vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den som utövat kränkningen. Efter bedömning av händelsens art, barnets ålder och mognad informeras vårdnadshavaren av ansvarig pedagog. Vid upprepade tillfällen eller riktat mot ett och samma barn skall förskolechefen informeras och beslut om åtgärd tas gemensamt med de berörda.

Dokumentationen förs vidare till förskolechefen som förvarar dokumentationen i låst skåp. Förskolechefen rapporterar i sin tur till huvudman. Vid fortsatta problem tas kontakt med resursenheten för konsultation. Alla åtgärder dokumenteras.

Vuxen-barn

Om ett barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling av vuxen gäller följande:

- Händelsen anmäls till förskolechef.
- Vårdnadshavaren informeras.
- Förskolechefen utreder och åtgärdar ärendet, vilket skall dokumenteras.
- Verksamhetschefen informeras.
- Förskolechefen följer upp ärendet med barnet och dess vårdnadshavare.
- Förskolechefen träffar regelbundet den personal som kränkt barnet och samtalar om hur relationen med det berörda barnet fungerar.
- Om åtgärderna inte är tillräckliga, kontaktas verksamhetschefen för hjälp och stöd i det fortsatta arbetet.
- Om förskolechefen är involverad i diskriminering eller annan kränkande behandling kontaktas verksamhetschefen.

Information, frågor och anmälan

Förskolechef, Paula Sandahl tel. 0303-33 04 91, e-post: paula.sandahl@ale.se

Om du inte får den hjälp du önskar, kan du vända dig till Barn- och elevombudet på skolverket. Tel: 08-527 33 200, e-post: beo@skolverket.se

Styrdokument

Med hänvisning till Nya skollagen gällande från 2011-07-01

FN:s konvention om barns rättigheter

Ur artikel 28:

”Konventionsstaterna skall vidtaga alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att disciplin i skolan upprätthålls på ett sätt som är förenligt med barnets mänskliga värdighet och i överensstämmelse med denna konvention.”

Arbetsmiljölagen 3 kap § 2

”Arbetsgivaren skall vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall.” (Gäller även barn/elever i skolan.)

Skollagen 1 kap § 5

”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling...”

6 kap § 8-9

”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.”

”Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller elev för kränkande behandling.”

Förordning 2006: 1083

En likabehandlingsplan enligt diskrimineringslagen och en plan mot kränkande behandling enligt skollagen ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller. Utformning och omfattning av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Diskrimineringslagen 2 kap § 5

Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen får inte diskriminera någon elev.

3 kap § 16

En utbildningsanordnare ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för eleverna som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier.

Läroplanen (Lpfö 98 rev 2010)

Förskolan ska uppmuntra och stärka barnens medkänsla och inlevelse i andra människors situation. Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.

Verksamheten ska syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt.

Den växande rörligheten över nationsgränderna skapar en kulturell mångfald i förskolan som ger barnen möjligheter att grundlägga respekt och aktning för varje människa oavsett bakgrund.



ALE KOMMUN

Dokumentation rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Datum:

Pedagog:

Personer som blivit utsatt:

Person/er som deltagit i kränkningen:

Övrig personal som arbetat med ärendet:

Dokumentationen görs noggrant med datum då olika åtgärder görs.

Vad har skett:

Åtgärd:

Uppföljning (efter två veckor)



Anmälan om kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet 10 § Skollagen har personal som får kännedom om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i verksamheten en skyldighet att anmäla detta till huvudmannen.

Händelseenhet	Enhet	Ärendekod
	Datum för händelsen	Datum för kännedom
	Anmälarens namn	Anmälarens enhet
Kortfattad beskrivning av händelsen		
Kortfattad beskrivning av åtgärder		
Enhetschef	Datum	
	Rektor/förskolechef	Namnförtydligande

Relationsanalys:

	Barnets namn:	Personal 1	Personal 2	Personal 3	Personal 4
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

X = Positiv relation, bra och trygg kontakt

O = Ett barn som bara finns där, ingen relation till dig

- = Ofta tillsägelser, negativ kontakt

Fyll i var och en hur era relationer ser ut till varje barn är just nu. Jämför och analysera resultatet. Finns det barn som av fler av er har negativ kontakt eller ingen relation med? Gör en plan på hur ni ska förändra barnens situation.

