

Likabehandlingsplan

Och

Plan mot kränkande behandling

På

Nordgårdets förskola

Våren 2011



Nordgårdets förskolas vision

På Nordgårdets förskola ska alla stora som små mötas med **respekt** och känslan av **samhörighet** mellan barn, vårdnadshavare och personal ska präglade verksamheten

Vårt förhållningssätt /Värdegrund

Att all personal ska vara goda förebilder, där man respekterar och visar hänsyn.

Ansvarsfördelning

Förskolechefs ansvar:

Förskolechef är enligt lag ansvarig för

- Se till att all personal, barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten
- Ska se till att ett målinriktat arbete bedrivs så diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna eller kränkande behandling motverkas och att barns lika rättigheter främjas
- Att regelbundet granska verksamhetens organisation, arbetsklimat, arbetssätt och beslutseffekter
- Se till att utredning görs och att åtgärder vidtas om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer
- Se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling
- Årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan i samarbete med personal, barn och om möjligt även vårdnadshavare

Förskolechef ska hålla sig informerad om läget på förskolan. Förskolechef ansvarar dessutom för att planen upprättas och revideras.

Personalens ansvar

All personal som arbetar på förskolan har ett ansvar för att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. Med all personal menas pedagoger, kökspersonal, lokalvårdare och vaktmästare/fastighetsskötare

Personalens roll och ansvar i verksamheten:

Personal ska arbeta förebyggande genom att:

- Vi ska vara engagerade pedagoger som vågar se och agera.
- Vi involvera barn/föräldrar i arbetet med likabehandlingsplanen
- Vi skall hela tiden förstärka och uppmuntra positivt handlande
- Vi har ett respektfullt förhållningssätt till barn och vårdnadshavare

All personal ska dokumentera diskriminering och annan kränkning

Information

Vårdnadshavarna ska känna till vilket stöd de kan få om det uppstår misstanke om kränkande behandling.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi startar processen med att informera på skolrådsmötena vi kommer att diskutera med föräldrarsrepresentanterna om vad som är viktigast för att skapa trygghet och vad vi i så fall behöver utveckla i vår verksamhet så att vi når dit.	Nov .10- maj 11	Förskolechef och pedagoger
Vi presenterar de uppdaterade planerna på kommande föräldramöte. Planen kommer då att visa vad behöver arbeta med på enheten för att skapa trygghet.	Hösten 2011	Förskolechef och pedagoger
Genom enkäter till vårdnadshavare ang. bemötande, inflytande och trygghet inhämtar vi deras synpunkter.	Våren 2011	Förskolechef/pedagoger
Uppföljning och utvärdering av planerna/enkäterna redovisas i kvalitetsredovisning.	Augusti-september 2011	Förskolechef

Barns delaktighet/rätt till stöd

Barnen har rätt att bli sedda och respekterade av de vuxna

Barnen har rätt till stöd och hjälp när han eller hon känner sig kränkt vem barnet än tar kontakt med inom verksamheten. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller handling är kränkande.

Föräldrarna kan alltid vända sig till avdelningens pedagoger eller förskolechef.

Kartläggning/nulägesanalys

Enheten ska systematiskt kartlägga nuläget (hur ser det ut hos oss?) och analysera resultatet för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Alla pedagoger ska vara lyhörda och uppmärksamma på handlingar och bemötande i barngruppen, i möten barn-barn, barn-vuxen

Vi kommer att kartlägga verksamheten

- genom observationer
- kartläggning av verksamheten på individ och gruppnivå (enl utvecklingsenheten
- planerade samtal med barnen
- barnen kartlägger sin lekmiljö
- utvecklingssamtal med vårdnadshavare

Mål som ska vara mätbara och konkreta åtgärder

Kön

Förskolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Förskolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier

I vår förskola ska

- varje barn erbjudas samma möjligheter
- arbeta med värdegrundsfrågor t.ex genom olika tema ex. Kungaskogen
- presentera material o. dyl. på samma sätt oavsett kön

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi har diskussioner med barnen och som sedan följs upp.	Kontinuerligt	Arbetslagen
Vi ska ha ett medvetet genus-tänk och arbetssätt som motverkar traditionella könsmönster	Kontinuerligt	Arbetslagen

Etnisk tillhörighet

Mål konkreta ,uppföljningsbara och tidsbestämda:

- Alla ska känna sig välkomna på vår förskola

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
➤ Vi har tillgång till böcker och sagor på olika språk.	Pågående	Arbetslaget
➤ Vi tar fram via förvaltningen information på olika språk.	Pågående	Arbetslag, förskolechef, förvaltning
➤ Vi använder oss av tolk vid viktiga samtal.	Vid behov	Förskolechef
➤ Vi kompetensutbildar oss inom flerspråkighet.	Vid behov	Förskolechef

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vi använder oss av modersmålsplanen. 	Vid inskolning	Ansvarig pedagog
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vi tar vara på våra olika kulturer och ursprung i det pedagogiska arbetet 	Pågående	Arbetslag

Religion och annan trosuppfattning

Mål

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visa hänsyn och bejaka olika trostillhörigheter ➤ Inbjuda till en dialog när behov uppstår

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi informerar om hur vår verksamhet är upplagd med tanke på vårt uppdrag. Vi skapar en dialog med vårdnadshavare kring mat och traditioner och fångar på så sätt upp vilken religion/trosuppfattning familjen har.	Inskolningen	Ansvarspedagogen
	Inskolningen	Ansvarspedagog

Funktionshinder

mål

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alla ska känna sig välkomna på vår förskola

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi kompetensutvecklar oss inom de områden som är aktuella	Vid behov	Förskolechef

Vi har barn som har behov extra stöd och vi vänder oss till Utvecklingsenheten, BVC m. fl. för att få stöd och information	Vid behov	Arbetslaget, förskolechef, specialpedagog
Vi anpassar verksamheten så att alla kan delta på lika villkor	Kontinuerligt	Arbetslaget

Sexuell läggning

Med sexuell läggning menas

- homosexualitet
- bisexualitet
- heterosexuellitet

mål

Förskolan ska ha ett öppet förhållningssätt till olikheter och implementera detta som en naturlig del i förskolans arbete.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi tar del av den litteratur som finns inom området ,både vuxen och barnlitteratur.	Vid behov	Arbetslagen
Vi diskuterar våra värderingar i arbetslaget	Vid behov	Arbetslaget
Vi samtalar med berörda föräldrar då det uppstår situationer med att barnen använder könsord.	Vid behov	Arbetslaget
Vi diskuterar med barnen vad som inte är okej att uttrycka .	Vid behov	Arbetslaget
Vi samtalar med barnen om olika familjekonstellationer	Vid behov	Arbetslaget

Kränkande behandling

Mål

De vuxna som arbetar på förskolan ska sträva efter att vara goda förebilder genom ett öppet arbetsklimat för att kunna förebygga kränkande behandling i det vardagliga arbetet.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi diskuterar med barnen hur en bra kompis ska vara, använder oss av t.ex. Kungaskogen och tar upp värdegrundsfrågor på Apt och i arbetslag	Kontinuerligt	Arbetslaget/förskolechef
Vi vuxna är goda förebilder för barnen.	Alltid	Alla vuxna på enheten
Vi lyssnar in föräldrarna och tar deras info. på allvar. Och håller dem informerade om hur stämningen är i barngrupperna.	Vid behov	Förskolechef och arbetslag
Vi samtalar med barnen, vad de själva kan göra om de känner sig kränkta eller ser andra kränkas.	Vid behov	Arbetslaget
<p>Kränkning vuxen-barn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anmäls direkt till förskolechef 2. Vårdnadshavare informeras 3. Förskolechef utreder åtgärder och dokumenterar ärendet 4. Verksamhetschefen informeras 5. Förskolechefen följer upp ärendet med barn och vårdnadshavare 6. Förskolechefen träffar regelbundet den personal som kränkt barnet och samtalar om hur relationen med det kränkta barnet fungerar 7. Om åtgärderna inte är tillräckliga, kontaktas verksamhetschefen för hjälp och stöd i det fortsatta arbetet. 	Omedelbart	Närvarande vuxen

Vår strategi för att tidigt upptäcka

Mål

Alla ska ha kunskap om och förstå vikten av att se tidiga tecken på kränkande behandling och agera därefter.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi samtalar och reflekterar i arbetslaget över det som vi ser i barngruppen	Fortlöpande	Arbetslaget
Vi kommer att kartlägga barngruppen för att identifiera områden som vi behöver arbeta med.	Våren 2011	Arbetslaget
Vi kommer att observera enskilda barn	Vid behov	Arbetslaget

Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning

Det första som måste ske när det blir känt att ett barn utsätts för trakasserier eller kränkningar är att få det att upphöra

Åtgärder kan behövas på både kort och lång sikt.

Rutin för akut situation

Åtgärd	Ansvar
Den vuxne ingriper direkt och markerar att det inte är tillåtet och visar på alternativa handlingsätt.	Pedagog och arbetslag
Vi dokumentera situationen och vilka åtgärder som vidtagits på särskild blankett	Arbetslaget
Vi samtalar med berörda vårdnadshavare om vad som pågår och vilka åtgärder som vidtas.	Närvarande pedagog
Att direkt diskutera den uppkomna situationen med arbetslaget och föra diskussionen vidare till lagledargruppen, som diskuterar och följer upp de åtgärder som vidtagits.	Arbetslaget/lagledare/förskolechef

Kontakt tas med förskolechef vid kränkning vuxen-barn.	Närvarande pedagog
--	--------------------

Utredning

Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den eller se som kan ha eller utövat kränkningen och den som blivit utsatt.

Rutin för utredning

Hur utreder vi?	Ansvar
Vi dokumenterar incidenten och diskuterar med berörda parter	Arbetslaget
Vuxnas kränkningar se arbetsgången under rubriken kränkningar	Närvarande vuxen/Förskolechef

Åtgärder bör som regel riktas till såväl den som blivit utsatt som till den utfört kränkningen

Åtgärderna ska inte enbart avhjälpa akuta situationer utan bör också syfta till att finna mer långsiktiga lösningar

Rutin för åtgärder

Utifrån utredning

åtgärder	Ansvar
Vi upprättar en handlingsplan tillsammans med barn, vårdnadshavare och personal	Arbetslag/förskolechef
Vi diskuterar vad som behöver förstärkas i barngruppen	Arbetslaget
Vi kompetensutvecklar oss för att undvika fler kränkningar	Förskolechef

Rutin för uppföljning

De åtgärder som vidtas måste leda till att kränkningarna upphör. För att förvissa sig om detta måste åtgärderna kontinuerligt följas upp och utvärderas. Det är viktigt att diskutera om händelsen ingår i ett mönster på förskolan. I så fall måste det upprättas en handlingsplan för att ta tag i problemet.

På förskolan följer vi upp varje enskilt fall på följande sätt:

Åtgärd	Ansvar
Vi återkopplar till berörda föräldrar	Arbetslag/förskolechef
Vi samtal med barnen	Arbetslaget

Rutin för dokumentation

Dokumentationen är ett viktigt stöd i arbetet med att följa upp åtgärderna och eventuellt förändra dem eller sätta in nya. Det är också en rättssäkerhetsfråga eftersom den ger berörda barn och vårdnadshavare insyn.

Dokumentationen arkiveras på förskolan.

Rutin för hur barn och vårdnadshavare involveras i arbetet med planen

Åtgärd	Ansvar
Vi har planerade samtal med barnen och deras vårdnadshavare	Ansvariga pedagoger/förskolechef

Rutin för uppföljning och utvärdering

Verksamheten på Nordgårdets förskola följer upp och utvärderar Likabehandlingsplanen/plan mot kränkande behandling på följande sätt:

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi följer upp arbetet med lika-behandlingsplanen/planen mot kränkningar under våren	På avdelningsmöten/Apt	Arbetslag, förskolechef
Vi utvärderar på sista stängningsdagen under våren	Juni-11	Förskolechef
Vi redovisar arbetet i kvalitetsredovisningen	Augusti-11	Förskolechef

Planen upprättad 2011-02-04