

# Kvalitetsredovisning för Mellangården och Lillgårdens Förskola 2009/2010

## Enheter

Mellangårdens förskola har fem avdelningar. Tre avdelningar med 17 barn i åldern 1-3 år och två avdelningar med 22 barn i åldern 3-5 år.

Förskolan har 21 personal på hel- och deltid; elva förskolelärare, åtta barnskötare, två ekonomibiträden och en lokalvårdare. Vi har verksamhet mellan klockan 06-18, fem dagar i veckan.

Lillgårdens förskola har två avdelningar och ligger i norra delen av Nödinge. Vi har följande avdelningar: en avdelning med 18 barn i åldern 1-5 år och en avdelning med 14 barn i åldern 3-5 år.

Lillgårdens förskola har fem förskollärare på hel- och deltid, två barnskötare på hel- och deltid, en kokerska på 75 procent och en lokalvårdare på 25 procent. Förskolan har verksamhet mellan klockan 06-18, fem dagar i veckan.

Maten tillagas på förskolorna och bjuder på varierad husmanskost.

Det dagliga ansvaret i arbetet med barnen har förskollärare och barnskötare på respektive avdelningar. I kök och städ är det också personalen som arbetar varje dag som har det dagliga ansvaret. Det yttersta ansvaret på enheten ligger på förskolechef, som sedan har verksamhetschef och förvaltningschef som överordnande.

## Underlag

För att ta fram underlaget till den här kvalitetsredovisningen har vi använt oss av läroplanen, nämndplan för Ale Kommun, enhetsplan, enkätundersökning som lämnas ut till föräldrar vars barn fyller fem år och intervjuer som vi gör med femåringarna på respektive enhet, samt deras föräldrar. Vi har ett administrativt årshjul där vi lagt in de arbetsuppgifter som skall göras under året såsom skyddsronder, enkäter, uppföljningar av planer mm, vilka vi arbetar med och diskuterar i lagledargruppen. Lagledarna tar med sig underlaget från diskussionen till respektive avdelning för återkoppling och respons. Varje avdelning gör också utvärdering varje termin vilken också ingår som en del i underlaget. Vi har dessutom haft diskussioner i skolrådet och där hade vi också genomgång av föräldraenkäten.

Vi har valt att redovisa varje mål under dess rubrik samt koppla till föregående kvalitetsredovisning under respektive område.

Under året har vi lämnat in uppgifter till statistiska centralbyrån angående antal barn med annat modersmål än svenska, samt antal barn i verksamheten.

## Demokrati och integration:

### Mål:

Förskolan skall ha en lokalt anpassad organisation i enighet med planen, när det gäller att ha förankrat värdegrundsdokument och en likabehandlingsplan bland personal, föräldrar och barnen utifrån deras ålder och mognad.

### Arbetsmål:

Att all personal ska arbeta enligt vårt gemensamma värdegrundsdokument och vår likabehandlingsplan. Personalen skall känna sig trygga med dokumenten.

Att barnens inflytande ska öka och synliggöras.

Att skolrådet är delaktigt i arbetet med att ta fram de båda dokumenten.

### Nulägets resultat:

Dokumenterna är klara. Personalen har arbetat och känner sig trygga med värdegrundsdokumentet. Likabehandlingsplanen är klar och personalen fick fortbildning om den på studiedagen i januari för att sedan använda den i vardagen.

Vi pratar mycket om hur barns inflytande skall öka och hur vi skall göra och har det hela tiden som en ledstjärna i arbetet med barnen.

Vi har haft information och diskussioner i skolrådet och det känns som att vi arbetar mot gemensamt mål.

### Framtidsmål:

Värdegrundsdokumentet och likabehandlingsplanen skall **ständigt och alltid** finnas på våra arbetsplatsmöten (APT) och avdelningsplaneringar. Barnens inflytande ska dokumenteras på varje avdelning för utvärdering månadsvis.

Fortsätta arbetet med att få skriftlig information på våra vanligaste invandrarspråk.

### Analys:

Det som är svårt med arbetet runt värdegrund och likabehandlingsplan är att personalen vågar ta diskussionen med varandra och med föräldrar utan att det blir påhopp. Här kanske behövs en utbildning hur man tar upp saker med varandra och med föräldrar på ett bra sätt.

## Mångfald och jämställdhet:

### Mål:

Förvaltningen ska vid periodens utgång ha en personalsammansättning som bättre speglar mångfalden i det omgivande samhället.

Andelen män i förskolan bör öka.

Vid annonsering av lediga tjänster skall mångfaldsaspekten betonas. Inför en annonsering av ledig tjänst ska en analys av verksamhetens behov göras med tanke på mångfaldsaspekten. Utformningen av annonsen ska göras utifrån de behov arbetsplatsen har.

### Arbetsmål:

I rekryteringar har vi arbetat aktivt för att öka mångfalden.

### Framtidsmål:

Att i allt framtida rekryteringsarbete arbeta för att öka mångfalden och arbeta för att öka andelen män i förskolan.

### Analys:

Det är svårt att rekrytera eftersom det inte finns lediga arbeten att annonsera ut. Vi ser även att det är svårare att få fler män till förskolan efter de många debatter om pedofiler och låg lön. För

att få hög standard på våra anställda krävs det mycket, bland annat att förskolans status höjs och att lönerna blir mer slagkraftiga.

### **Personal- och kompetensutveckling**

#### **Arbetsmål:**

Att vi i olika forum diskuterar vikten att sköta sin kropp och sitt inre, att äta rätt mm.

Att prata om hur viktigt det är att kunna gå hem och lämna jobbet, att arbetet inte är något kall, men när man är på jobbet då ger man 100 %.

Att man får stöd och hjälp i sin rehabilitering.

Att man kommer och hälsar på och har kontakt med arbetskamrater under sin sjukskrivning.

Att arbetsplatsen kommer ihåg personer som är sjukskrivna med en blomma, telefonsamtal eller ett kort.

#### **Nulägets resultat:**

Vi har minskat sjukdomstalen. Vi har inte någon som är delvis sjukskriven.

#### **Framtidsmål:**

Att vi minskar sjukdomstalen.

Att det fungerar för varje individ under rehabilitering så man kan komma igång att arbeta.

#### **Analys:**

Att sjukdomstalen sjunkit innebär ett tryggare arbete nu när vi har större barngrupper och fler av personalen har jobbat länge och blir äldre. Barnantalet har hela tiden ökat samtidigt som arbetsuppgifterna blir fler och fler.

### **Verksamhetsutveckling:**

#### **Mål:**

Varje enhet ska under år 2009 ta fram ett informationsmaterial som beskriver enhetens verksamhet och åliggande. Dessutom skall kvalitetsredovisning upprättas av varje förskola/enhet.

#### **Arbetsmål:**

Bygga upp en hemsida där vi presenterar vår verksamhet.

Arbeta fram en kvalitetsredovisning som är lättläst och ger den information som läsaren vill ha.

#### **Nulägets resultat:**

Arbetet med kvalitetsredovisningen är i full gång och skall vara klar innan årets slut.

#### **Framtidsmål:**

Att vi har en folder och en hemsida som är aktuell och ger den information som läsarna vill ha.

Att folder och hemsida finns på de av våra vanligaste invandrarspråk.

Att kvalitetsredovisningen kommer upp på vår hemsida.

#### **Analys:**

Efter många idéer och tankar blev broschyren klar men igenom hela processen har målet och vad den skall användas till varit oklart.

Vikten av en kvalitetsredovisning har vi förstått, men kanske har anvisningarna i "latmasken" om hur vi skall skriva vår kvalitetsredovisning varit oklar och också för vem skriver vi den.

## **Det livslånga lärandet:**

### **Mål:**

Samtliga förskolor ska ha en tydlig uppföljning av sitt arbete med barns språk och språkutveckling samt barns matematiska begreppsbyggnad.

### **Arbetsmål:**

Att bygga från varje barns grund, med lekens hjälp.

Att använda ett roligt och intresseväckande sätt att öka barnens kunskaper och färdigheter.

Att all personal skall ha utbildning i ett pedagogiskt material, TRAS, tidig registrering av språk, och på så sätt kunna hjälpa varje barn utifrån deras förutsättningar.

Att använda matematiska begrepp i vardagssituationer. Vi skapar även situationer och tillfällen där barnen får möjlighet att använda siffror, former och begrepp som "längst-kortast", att mäta och väga osv, så att de på ett lekfullt sätt får en möjlighet att känna på det matematiska tänkandet.

Vi har en pedagog på våra äldreavdelningar på Mellangården som med stort intresse och stor kunskap har arbetat fram "mattelek"; ett strukturerat arbetssätt där man leker fram mattekunskaper med hjälp av leken och olika material.

### **Nulägets resultat:**

All pedagogisk personal har utbildning på TRAS och det används på varje barn från två års ålder och även som hjälpmedel vid föräldrasamtal.

Matteleken är i gång två gånger i veckan på de äldre avdelningarna på Mellangården. Pedagogerna har också delat med sig av sitt arbete till yngreavdelningarna och Lillgården, som har börjat arbeta mer strukturerat med barnen utifrån ålder och mognad. Vi försöker att använda vardagen till att så mycket som möjligt ge barnen tillfälle att använda siffror, former och begrepp för att forma ett matematiskt tänkande.

### **Framtidsmål:**

Att TRAS finns med både bland personalen och föräldrar som ett bra pedagogiskt verktyg och som ett bra samtalsunderlag i utvecklingssamtalen.

Att man arbetar strukturerat med matematik och att det finns med i det dagliga arbetet om hur verksamheten bedrivs.

### **Analys:**

Båda de här uppgifterna har gjort att vi som enhet har fått mer fokus på vad vi skall arbeta med. TRAS har gett oss en gemensam syn och ett verktyg för att utveckla vårt arbete runt språket.

Runt matematiken har vi som enhet arbetat på olika sätt, men ändå har vi samma grund som vi står på. Vi tycker det är roligt att arbeta vidare och har blivit styrkta i att matematik är en viktig del i vårt arbete.

## **Välfärd:**

### **Mål:**

Varje förskola ska arbeta med att måltiderna serveras på ett tilltalande sätt i en behaglig miljö. Måltiderna ska vara ett naturligt inslag i den pedagogiska verksamheten.

### Arbetsmål:

Personal i köket har fått hjälp att utforma matsedlar och vad som skall serveras. Vi serverar mer frukt och färre rätter där socker och fett dominerar.

Att ha en lugn måltidsituation där varje barn får göra så mycket den kan själv med hjälp och stöd utifrån sin egen mognad och ålder.

### Nulägets resultat:

Vi serverar frukt flera gånger om dagen. Utökat grönsakssortimentet. Mindre efterrätter och matigare soppor är det nu på matsedeln.

Att vi diskuterar vikten av måltidssituationen som en pedagogisk situation.

### Framtidsmål:

Att vi hela tiden arbetar med att utveckla vår kost mot sundare mathållning.

Att man på Lillgården ska försöka att servera nybakt bröd till varje sopptillfälle.

Att vi hela tiden utvecklar måltiden som pedagogisk situation och utvärderar den.

Att ha ett föräldramöte där någon utifrån pratar om vikten av att barn får rätt kost.

### Analys:

Att ha diskussioner med personalen har gett mycket och att man som vuxen har fått tänka till:

För vem serverar vi maten? Att det är viktigt att man har diskussion med föräldrarna, för förskolan kan inte själva genomföra förändringar i barns kostvanor.

## **Kommunens miljöprogram vägledande:**

### Arbetsmål:

Vi har agendaansvariga på förskolan som skall öka medvetenheten på förskolan. Vi beställer i möjligaste mån ekologiska livsmedel. Pris och tillgång påverkar mängden av varor. Vi återvinner papper, glas, metall, plast, kartong och till viss del komposterar vi matavfall.

### Nulägets resultat:

Agendaansvariga känner sig oftast ensamma i sitt arbete .

Vi går till skogen varje vecka, några en gång i veckan och andra två gånger i veckan. Då samtalar vi och påvisar vad som finns och vad som händer i vår natur och med djuren. Vi lär oss vara rädda om naturen och att plocka skräp samt funderar tillsammans med barnen vad som händer med skräpet om det får ligga kvar. Åskådliggör kretsloppet på barnens nivå.

### Framtidsmål:

Att all personal känner sig delaktiga i miljöarbetet och tar sitt ansvar.

Att vi kan handla mer ekologiskt och kravmärkt.

Att rutinerna för återvinning blir bättre.

Att vi köper lågenergilampor.

### Analys:

Att få all personal delaktiga i arbetet runt miljöfrågor kan vara svårt.

Att hitta nya metoder att arbeta med barn i den ålder de befinner sig i på förskolan.

Att barn- och ungdomsförvaltningen måste ha en sammankallande agendanvarig som träffar de ansvariga några gånger per år för att vidareutveckla miljötänket.

## **Beslut och åtgärder.**

För att förskolan ska förbli så bra som den är idag och utvecklas utifrån sina förutsättningar är mitt uppdrag som förskolechef att ge personalen möjligheter att utveckla sitt arbete. Detta bör ske bl.a. genom stöd och handledning från elevhälsan, specialpedagog, talpedagog och i vissa fall externa kontakter såsom habilitering mm.

Lagledargruppen ska få hjälp och handledning att stärkas i arbetet runt barnen.

Vi ska avsätta tid på APT för att prata om arbetsmiljö och känslan av att vardagen försvinner i "alla måsten". Vi behöver diskutera och försöka koppla ihop och tydliggöra att uppdragen vi har måste gå hand i hand och att dom gynnar vår vardag. Vi måste också arbeta mer praktiskt med vår enhetsplan, läroplan och likabehandlingsplan för att stärka oss i vårt uppdrag.

## **Ansvar och delaktighet**

Utifrån de mål vi haft under det här året ser vi att ansvaret och delaktigheten ska öka inom en del områden där vi behöver arbeta mer med att få in barn och föräldrar. Genom att lagledarrollen tydliggörs, kommer personalens delaktighet att öka.

Arbetsgången mellan chef och avdelningarna har redan underlättats. Delaktigheten och synen på att alla äger uppdraget har förstärkts med lagledarna. Genom lagledarnas förankring i arbetslagen kommer barnens och föräldrarnas delaktighet att öka. Uppföljning sker genom enkäter, intervjuer och i skolrådet.

## **Hur vi har arbetat fram vår kvalitetsredovisning.**

Vi har under året diskuterat frågorna i lagledargruppen, som har diskuterat med sina respektive arbetslag och haft med sig tillbaka till lagledargruppen.

Skolrådet har blivit informerade och fått lägga fram sina synpunkter.

Vi har analyserat barnintervjuerna gjorda med femåringar.

Föräldraenkäterna har också analyserats.

Sammanställningar av både barnens och föräldrarnas svar finns uppsatta på båda enheterna.

Nödinge 2010-12-27

Förskolechef

Birgitta Kennheden