

Arbetsordning för samrådsgrupp på Ale gymnasium 2011-10-03

Syfte

Att behandla frågor av betydelse för elever och personal samt för informationsutbyte, samråd och gemensamma diskussioner mellan rektor, elever och personal.

Sekreterare

Sekreterare som skriver minnesanteckningar väljs inom samrådsgruppen för en termin i taget.

Minnesanteckningar läggs ut på It's learning.

Dagordning

Sekreteraren ansvarar för utskick till deltagarna på samrådsmötet. Dagordning sänds fredag före ordinarie mötestid. Ordinarie ledamot ansvarar för att suppleant får information.

Beslutsfattning

Beslut i frågor tas när ett ärende har diskuterats på elevrådsmöte/APT. Mötet är beslutsmässigt när rektor och 2/3 av ledamöterna är närvarande. Rektor har avgörande rösten vid eventuella omröstningar och röstar enbart om ledamöter ej kan fastslå ett beslut.

Elevdemokratiarbetet

Elevdemokratiarbetet sker enligt förslag på organisation från eleverna.

Val av representanter

Rektor är ordförande.

Ordinarie representanter samt suppleanter väljs för ett läsår på höstens första elevrådsmöte/APT.

Tre ordinarie elevrepresentanter samt tre personliga suppleanter.

Två ordinarie representanter från lärarkåren samt personliga suppleanter.

En ordinarie övrig personal samt en personlig suppleant.

Martin Ahl, Irma Polgary